

ООО «КВАНТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «КВАНТИ»



Денисов Н.С.

« 08 » июля 2026 г.
МП

Программное обеспечение
«faks»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

1227700427646.12.11.007.ИЗ-ЛУ

№ подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

УТВЕРЖДЕН
1227700427646.12.11.007.ИЗ-ЛУ

Программное обеспечение
«faks»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1227700427646.12.11.007.ИЗ
Листов 113

Инд № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инд № дубл.	Подп. и дата

Предисловие

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения «faks»(далее – ПО «faks»).

Документ содержит разделы:

- Введение;
- Назначение и условия применения;
- Подготовка к работе;
- Описание операций;
- Аварийные ситуации;
- Рекомендации по применению.

Содержание документа соответствует ГОСТ Р 59795-2021, оформление документа соответствует ГОСТ Р 2.105-2019.

Подп. и дата								
Инв № дубл.								
Взамен инв №								
Подп. и дата								
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ			
Инв № подл.	Разраб.				Программное обеспечение «faks» Руководство пользователя	Лит.	Лист	Листов
	Пров.						2	113
	Н. контр.					ООО «КВАНТИ»		
	Утв.							

Содержание

Предисловие.....	2
Обозначения и сокращения	5
Термины и определения.....	6
1 Введение	7
1.1 Область применения.....	7
1.2 Краткое описание возможностей	7
1.3 Требования к уровню подготовки пользователя	7
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	7
2 Назначение и условия применения.....	8
2.1 Назначение ПО «faks».....	8
2.2 Условия применения	8
2.2.1 Используемые технические средства и минимальные требования к ним.....	8
2.2.2 Используемые программные средства.....	8
2.2.3 Требования к подготовке специалистов	8
3 Подготовка к работе	9
3.1 Состав и содержание носителя данных, содержащего загружаемые программы и данные.....	9
3.2 Проверка работоспособности	9
4 Описание операций	11
4.1 Операции Клиента	11
4.1.1 Регистрация	11
4.1.2 Экран приветствия Клиента.....	14
4.1.3 Раздел «Личный кабинет Клиента»	18
4.1.4 Раздел «Создание платежа»	21
4.1.5 Раздел «Мои платежи»	32
4.1.6 Раздел «Документы».....	38
4.2 Операции Агента	43
4.2.1 Регистрация	43
4.2.2 Раздел «Личный кабинет Агента».....	45
4.2.3 Раздел «Мои платежи»	50
4.2.4 Раздел «Все платежи».....	57
4.2.5 Раздел «Документы».....	69

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

3

4.3 Операции Банка	74
4.3.1 Раздел «Личный кабинет Банка».....	74
4.3.2 Раздел «Мои платежи»	77
4.3.3 Раздел «Создание платежа»	82
4.3.4 Раздел «Документы».....	85
4.4 Операции Модератора.....	88
4.4.1 Раздел «Личный кабинет Модератора»	88
4.4.2 Раздел «Документы».....	90
4.4.3 Раздел «Аккаунты»	93
4.4.4 Раздел «Новые аккаунты»	103
4.4.5 Раздел «Платежи»	105
5 Аварийные ситуации.....	111
5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса....	111
5.2 Действия в случае отказа технических средств.....	111
6 Рекомендации по освоению.....	112

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										4

Обозначения и сокращения

Используемые в документе обозначения и сокращения приведены ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
CPU	(от англ. Central Processing Unit) – центральный процессор
HDD	(от англ. Hard Disk Drive) – накопитель на жестких магнитных дисках, жесткий диск
PDF	(от англ. Portable Document Format) – межплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems с использованием ряда возможностей языка PostScript
ГОСТ	Государственный стандарт
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
ПО	Программное обеспечение
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

5

Термины и определения

Используемые в документе термины и определения приведены ниже (Таблица 2).
Таблица 2 – Термины и определения

Термин	Определение
Авторизация	Предоставление определённому субъекту или группе субъектов прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						6

1 Введение

Полное наименование – Программное обеспечение «faks».

Краткое наименование – ПО «faks», ПО.

1.1 Область применения

Область применения ПО «faks»: автоматизация взаимодействия между клиентом, агентом и банком для исполнения платежных поручений.

1.2 Краткое описание возможностей

ПО «faks» обеспечивает регистрацию и верификацию пользователей, формирование клиентских заявок на платежи, сопровождение заявок по статусам, а также обмен документами. ПО «faks» упрощает процесс обработки платежей, обеспечивает прозрачность взаимодействия и контроль исполнения.

В ПО «faks» реализованы:

- личные кабинеты для клиентов и для сотрудников агента/банка;
- регистрация, модерация и верификация аккаунтов;
- создание и редактирование клиентских заявок;
- подгрузка документов к платежу;
- ведение и поиск по реестру платежных заявок;
- фильтрация заявок по параметрам;
- справочные материалы (описания полей, примеры заполнения форм);
- ролевые модели и управление статусами заявок.

1.3 Требования к уровню подготовки пользователя

Пользователи ПО «faks» должны обладать первичными навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться системным браузером.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Пользователям ПО «faks» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством.

Подп. и дата	
Изм. № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Изм. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

7

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение ПО «faks»

ПО «faks» предназначено для автоматизации взаимодействия между клиентом, агентом и банком для исполнения платежных поручений.

2.2 Условия применения

2.2.1 Используемые технические средства и минимальные требования к ним

Поскольку обращение к web-интерфейсу ПО «faks» требует наличия на пользовательской машине только операционной системы (Microsoft Windows, Linux или Mac OS) и браузера, то для работы с десктопа требуется ПЭВМ со следующими минимальными характеристиками:

- CPU – 2 ГГц;
- ОЗУ – 4 ГБ;
- HDD – 512 ГБ;
- монитор 1920x1080.

2.2.2 Используемые программные средства

Программная платформа пользователя –Microsoft Windows, Linux или Mac OS.
Кроме того, требуется актуальная версия системного браузера.

2.2.3 Требования к подготовке специалистов

Требования к подготовке пользователя приведены в п. 1.3 настоящего документа.

Подп. и дата	
Изм. № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Изм. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

8

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание носителя данных, содержащего загружаемые программы и данные

Пользователю не требуется осуществлять загрузку данных и программ для начала работы с ПО «faks».

Используемые в работе пользователя программные средства приведены в п. 2.2.2.

3.2 Проверка работоспособности

Проверка работоспособности заключается в успешной авторизации в ПО «faks».

ПО «faks» поддерживает работу со следующими ролями:

- Клиент;
- Агент;
- Банк.
- Модератор.

Пример экрана авторизации для Клиента и Агента приведен ниже (Рисунок 1).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										9

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						10

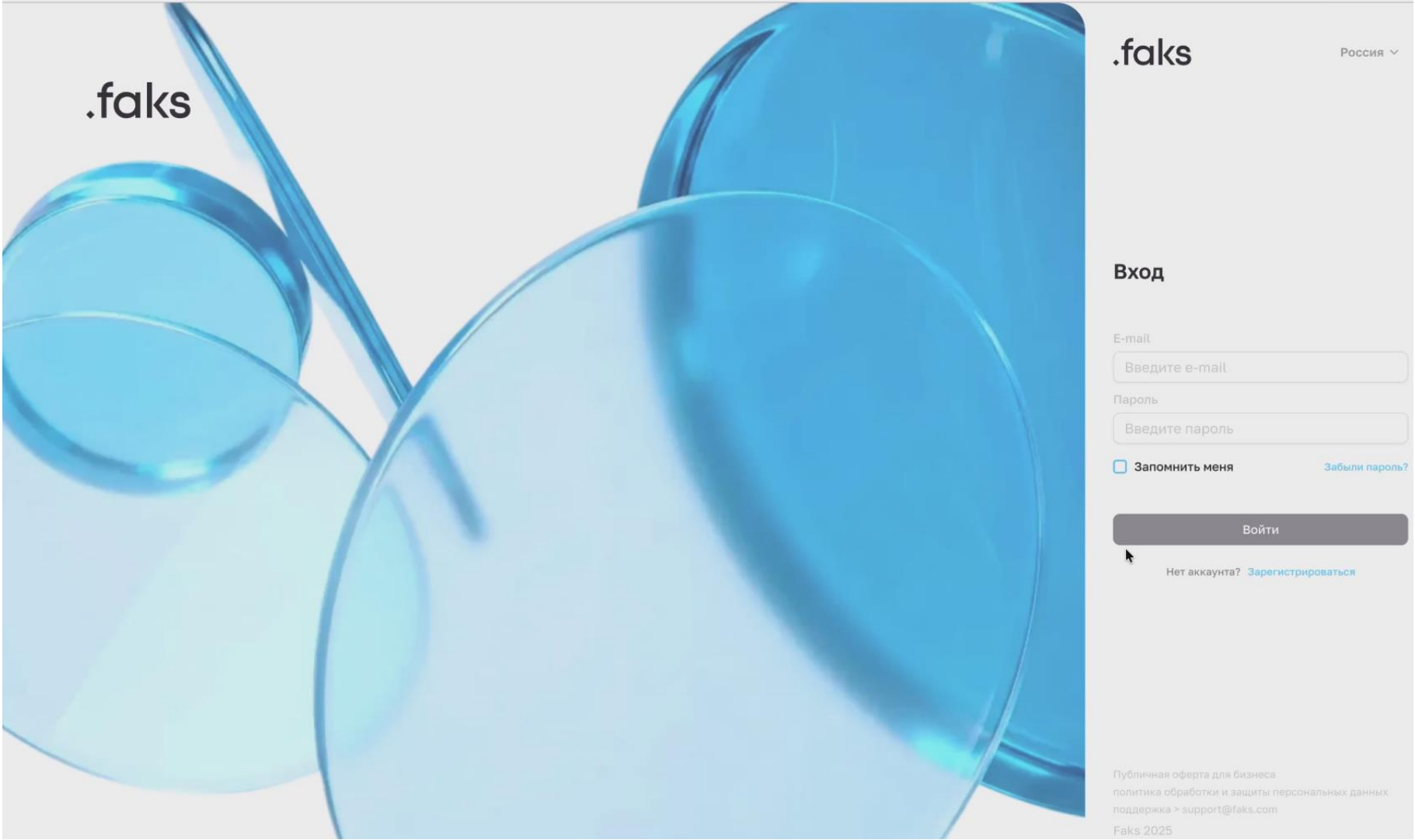


Рисунок 1 – Пример экрана авторизации

4 Описание операций

4.1 Операции Клиента

4.1.1 Регистрация

При первом входе в ПО «faks» Клиент должен зарегистрироваться, нажав на ссылку «Зарегистрироваться» на приведенном выше экране, после чего в окне «Регистрация» (Рисунок 2) выбрать регистрируемую роль (Клиент или Агент), установить флаг «Физическое лицо» или «Юридическое лицо», заполнить поля «ИНН» и «Адрес регистрации» и нажать на кнопку «Продолжить».

Рисунок 2 – Регистрация Клиента

На экране продолжения регистрации (Рисунок 3) нужно заполнить поля:

- «ФИО»;
- «Номер телефона»;
- «E-mail»;

Подп. и дата	
Инь № дубл.	
Взамен инв №	
Подп. и дата	
Инь № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

11

- «Пароль» (с повтором пароля в поле «Повторите пароль»).

Рисунок 3 – Регистрация Клиента. Продолжение

Отметим, что в реальном времени проводится проверка корректности вводимой информации (Рисунок 4, Рисунок 5).

Подп. и дата	
Инь № дубл.	
Взамен инь №	
Подп. и дата	
Инь № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист
12

Регистрация

Клиент

Агент

ФИО *

Павел Петров Иванович

Номер телефона *

+7 982 876 67 67

E-mail *

Pavelde

Введите корректный email

Пароль *

Введите пароль

Повторите пароль *

Введите пароль

Зарегистрироваться

Есть аккаунт? Войти

Рисунок 4 – Проверка корректности ввода E-mail

Регистрация

Клиент

Агент

ФИО *

Павел Петров Иванович

Номер телефона *

+7 982 876 67 67

E-mail *

Paveldemo@gmail.com

Пароль *

.....

Пароль должен быть не менее 6 символов

Повторите пароль *

Введите пароль

Зарегистрироваться

Есть аккаунт? Войти

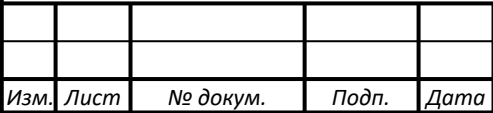
Рисунок 5 – Проверка корректности пароля

После завершения ввода данных следует нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Подп. и дата	
Инв № дубл.	
Взамен инв №	
Подп. и дата	
Инв № подл.	

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		13

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата



1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист
14

Копировал

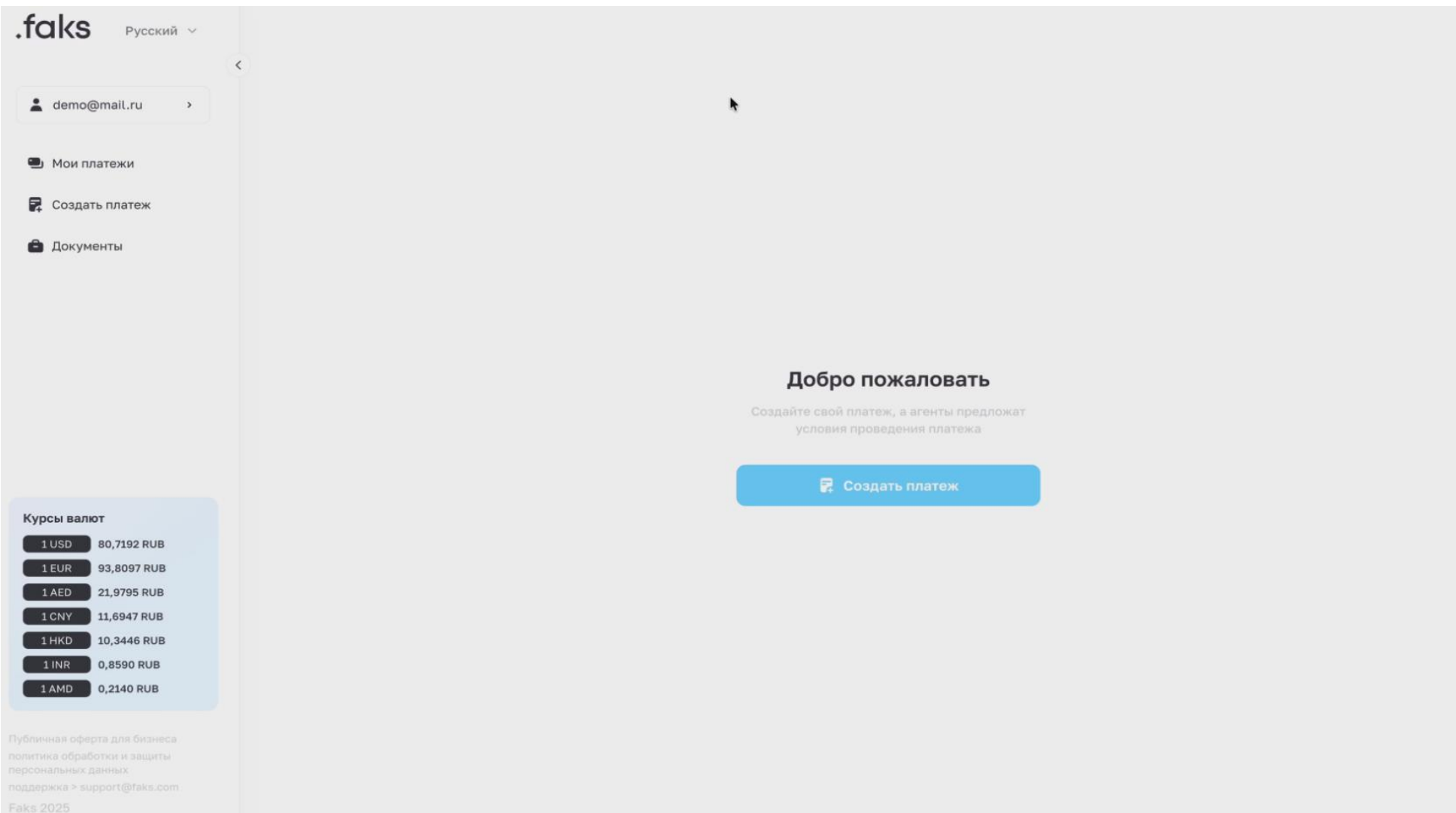
[illegible]

Рисунок 7 – Экран «Добро пожаловать»

Слева внизу экрана расположена справка по курсу валют (Рисунок 8).

Курсы валют	
1 USD	80,7192 RUB
1 EUR	93,8097 RUB
1 AED	21,9795 RUB
1 CNY	11,6947 RUB
1 HKD	10,3446 RUB
1 INR	0,8590 RUB
1 AMD	0,2140 RUB

Рисунок 8 – Справка по курсу валют

Слева вверху экрана «Добро пожаловать» находится панель навигации (Рисунок 9).

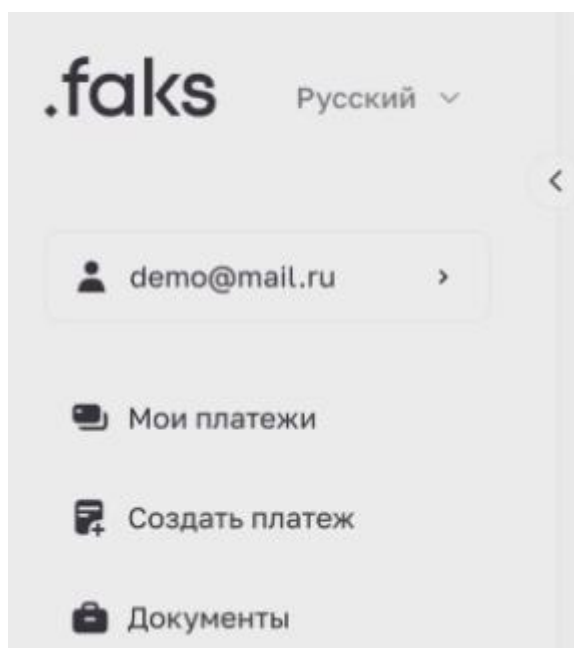


Рисунок 9 – Панель навигации

Предусмотрен выбор языка интерфейса (Рисунок 10). Предусмотрена поддержка интерфейса на русском, английском и тайском языках.

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1027739210630.06.02.005.ИЗ

Лист

16

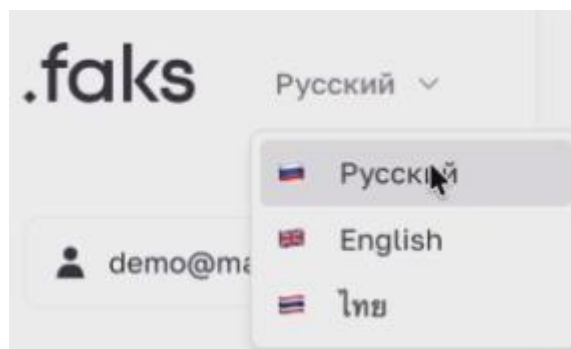


Рисунок 10 – Выбор языка интерфейса

Кнопка  позволяет «сворачивать» панель навигации (Рисунок 11).

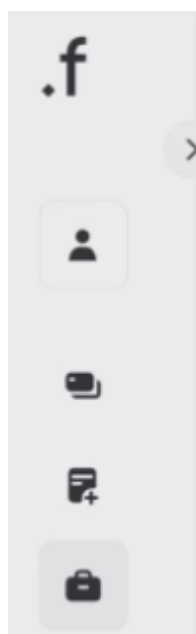


Рисунок 11 – Панель навигации в «свернутом» виде

Для «разворачивания» панели навигации нужно кликнуть по кнопке .

Панель навигации позволяет переходить к следующим разделам:

- «Личный кабинет»;
- «Мои платежи»;
- «Создать платеж»;
- «Документы».

Кнопка «Создать платеж» позволяет создать новый платеж, описание создания платежа будет дано в п.4.1.4.

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1027739210630.06.02.005.ИЗ

Лист

17

4.1.3 Раздел «Личный кабинет Клиента»

В данном разделе хранится профиль Клиента (Рисунок 12).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата						Лист
										18
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1027739210630.06.02.005.ИЗ					

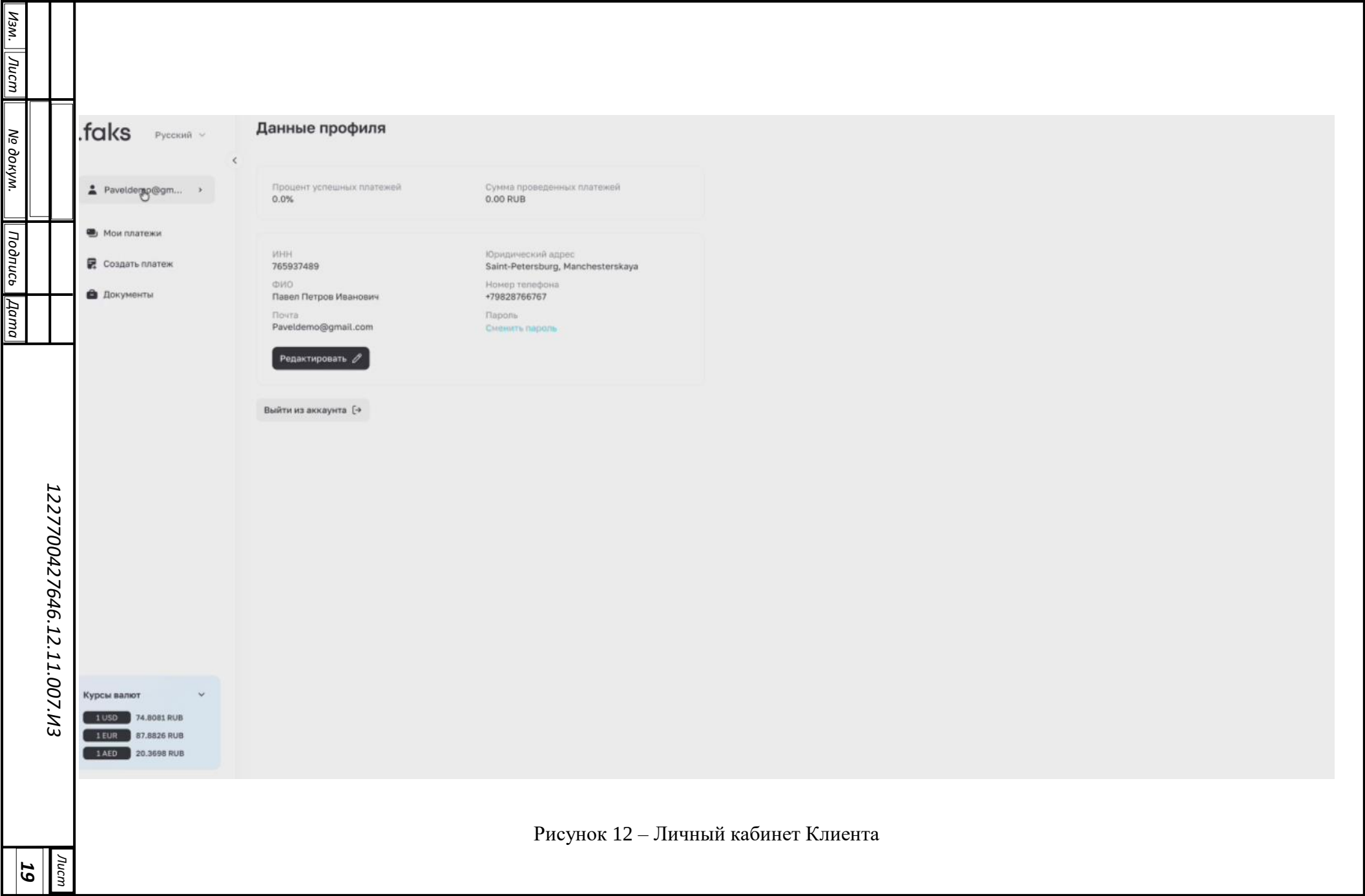


Рисунок 12 – Личный кабинет Клиента

В состав профиля входят следующие данные:

- «Процент успешных платежей» статистика по проценту успешных платежей;
- «Сумма проведенных платежей» - статистика по сумме проведенных платежей;
- «ИНН»;
- «Юридический адрес»;
- «ФИО»;
- «Название компании»;
- «Номер телефона»;
- «Почта»;
- «Пароль» (возможна смена пароля Клиентом нажатием на ссылку «Сменить пароль»).

Все поля, кроме ИНН, становятся редактируемыми после нажатия на кнопку «Редактировать» (Рисунок 13).

Рисунок 13 – Редактирование профиля

Для сохранения внесенных изменений следует нажать кнопку «Сохранить изменения».

Для выхода из аккаунта служит кнопку «Выйти из аккаунта».

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

20

4.1.4 Раздел «Создание платежа»

При создании платежа (Рисунок 14) следует заполнить поля:

«Валюта и сумма платежа»;

«Тип получателя (физическое лицо, юридическое лицо)»;

«Плательщик»;

«Банк плательщик»;

«Банк бенефициара»;

«Бенефициар»;

«Назначение платежа»;

«Комиссии и расходы»;

«Комментарий к платежу»;

«Документы».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										21

demo@mail.ru

Мои платежи

Создать платеж

Документы

Курсы валют

1 USD80,7192 RUB

1 EUR93,8097 RUB

1 AED21,9795 RUB

1 CNY11,6947 RUB

1 HKD10,3446 RUB

1 INR0,8590 RUB

1 AMD0,2140 RUB

Публичная оферта для бизнеса

политика обработки и защиты

персональных данных

поддержка > support@faks.com

faks 2025

Создание платежа

Общие правила заполнения

Валюта и Сумма платежа

Currency Code, Amount

USD

Сумма

Тип получателя

Intermediary Institution

☒ Физическое лицо

☐ Юридическое лицо

Платательщик

Ordering Customer

Bank account

Full name

Residential address

Банк платательщик

Ordering Institution

SWIFT code

Bank name

Bank address

Банк бенефициара

Account With Institution

SWIFT code

Bank name

Bank address

Бенефициар

Рисунок 14 – Создание платежа

При нажатии на кнопку «Общие правила заполнения» отображается справка, содержащая общие правила заполнения (Рисунок 15).

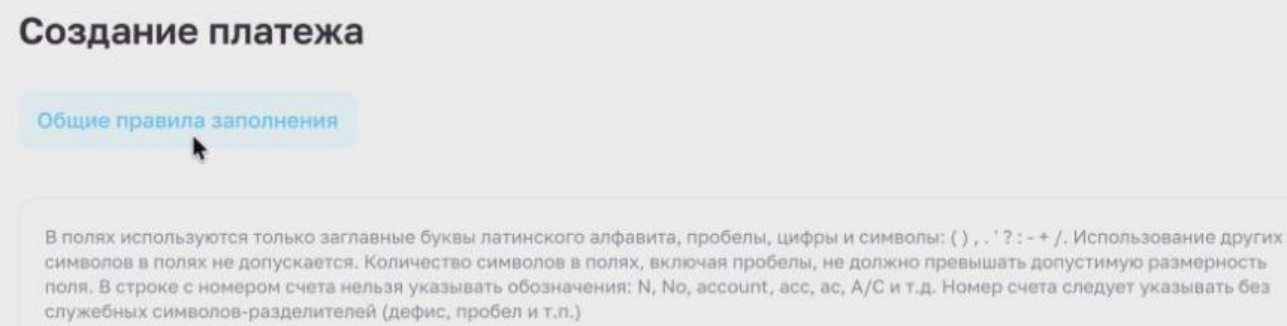


Рисунок 15 – Справка об общих правилах заполнения

Далее для каждого заполняемого поля значок  при нажатии обеспечивает выдачу справки о правилах заполнения этого поля (Рисунок 16), а значок  приводит пример заполнения (Рисунок 17).

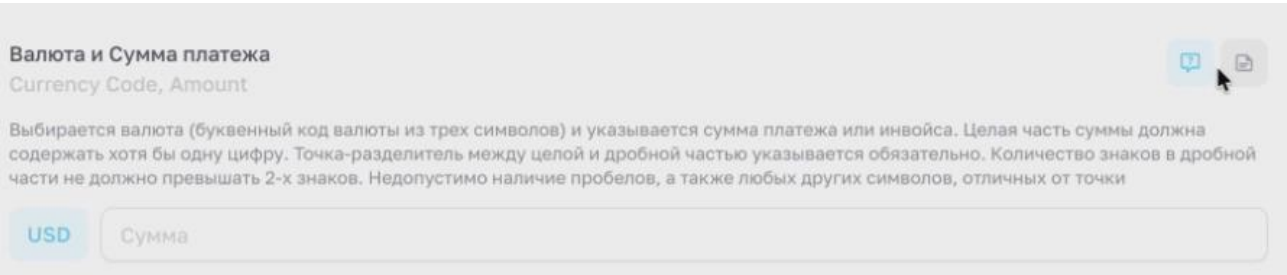


Рисунок 16 – Правила заполнения поля «Валюта и сумма платежа»

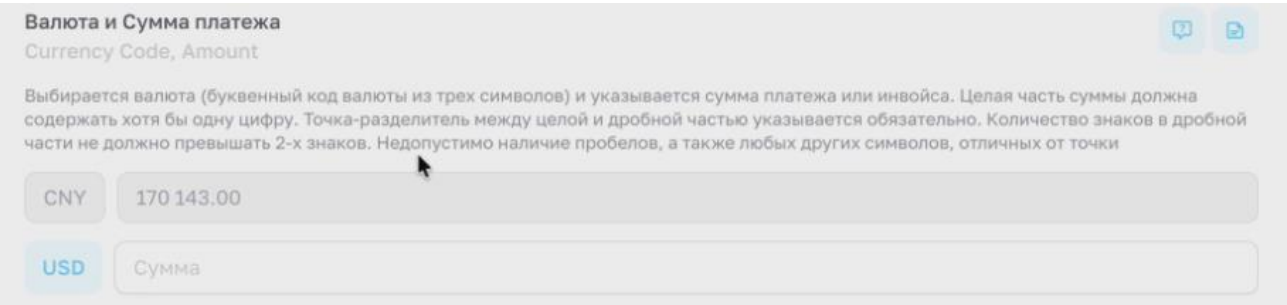


Рисунок 17 – Встроенный пример заполнения поля «Валюта и сумма платежа»

Для создания платежа после заполнения его полей следует нажать на кнопку «Создать платеж» (Рисунок 18).

Подп. и дата	Валюта и Сумма платежа Currency Code, Amount Выбирается валюта (буквенный код валюты из трех символов) и указывается сумма платежа или инвойса. Целая часть суммы должна содержать хотя бы одну цифру. Точка-разделитель между целой и дробной частью указывается обязательно. Количество знаков в дробной части не должно превышать 2-х знаков. Недопустимо наличие пробелов, а также любых других символов, отличных от точки USD Сумма									
Инв № дубл.	Рисунок 16 – Правила заполнения поля «Валюта и сумма платежа»									
Взамен инв №	Валюта и Сумма платежа Currency Code, Amount Выбирается валюта (буквенный код валюты из трех символов) и указывается сумма платежа или инвойса. Целая часть суммы должна содержать хотя бы одну цифру. Точка-разделитель между целой и дробной частью указывается обязательно. Количество знаков в дробной части не должно превышать 2-х знаков. Недопустимо наличие пробелов, а также любых других символов, отличных от точки CNY 170 143.00 USD Сумма									
Подп. и дата	Рисунок 17 – Встроенный пример заполнения поля «Валюта и сумма платежа» Для создания платежа после заполнения его полей следует нажать на кнопку «Создать платеж» (Рисунок 18).									
Инв № подл.						1227700427646.12.11.007.ИЗ				Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					23

Комментарий к платежу
Payment comment

Комментарий к платежу

Документы
Documents

Выберите или перетащите файлы

Создать платёж

Рисунок 18 – Кнопка «Создать платеж»

После успешного создания платежа отображается всплывающее окно «Платеж успешно создан» (Рисунок 19).

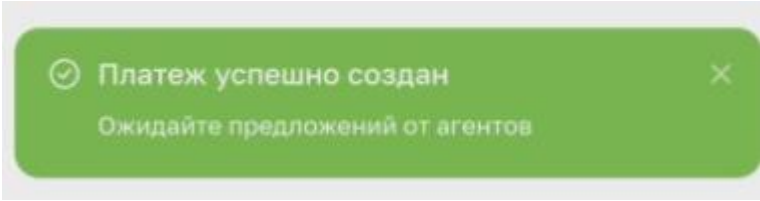


Рисунок 19 – Окно «Платеж успешно создан»

Созданный платеж отображается на экране (Рисунок 20).

Подп. и дата	
Инв № дубл.	
Взамен инв №	
Подп. и дата	
Инв № подл.	



Рисунок 20 – Экран созданного платежа

При наличии обнаруженных программно ошибок платеж не создается, найденные ошибки отображаются на экране.

Созданный платеж приобретает статус «Ожидание предложений от агентов» и попадает в таблицу платежей в разделе «Мои платежи».

До получения предложений от Агентов созданный платеж можно удалить кнопкой «Удалить платеж».

Нажатием на значок  справа от поля «Данные платежа» платеж можно «развернуть» получив полную информацию по нему (Рисунок 21).

После получения предложений от агентов они отображаются в правой части экрана, статус платежа изменяется на «Подтвердите условия платежа» (Рисунок 22).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										26

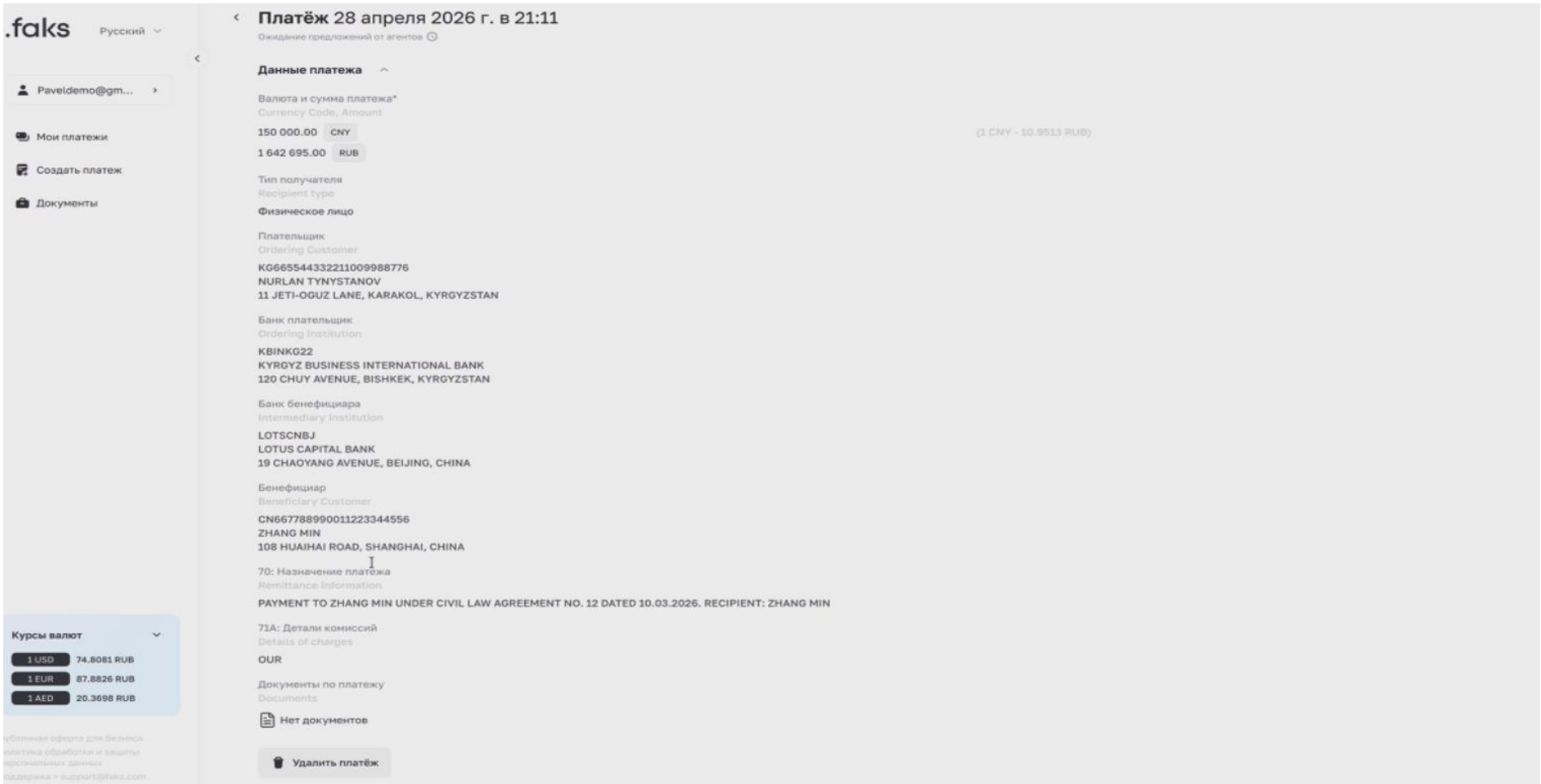


Рисунок 21 – Пример платежа в «развернутом» виде

				1227700427646.12.11.007.МЗ	Исчм
Изм.	Исчм	№ докум.	Подпись	Дата	
					28

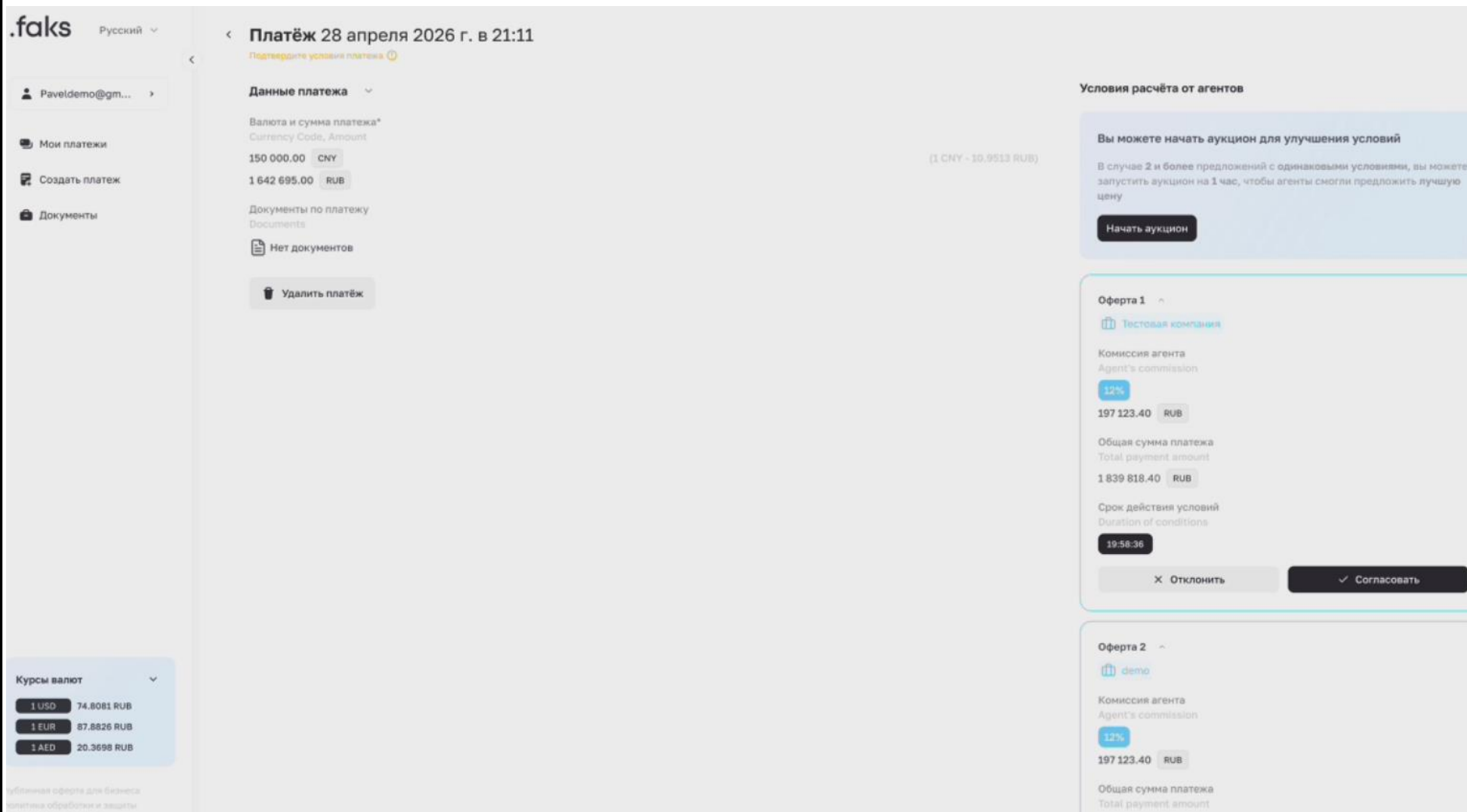


Рисунок 22 – Предложения от агентов

Если присутствуют два и более предложений с одинаковыми условиями, то можно начать аукцион, нажав на кнопку «Начать аукцион» с включением таймера на 1 час, в течение которого агенты могут поменять условия.

Конкретное предложение агента отклоняется нажатием на кнопку «Отклонить» и принимается нажатием на кнопку «Согласовать».

После согласования с агентом можно обмениваться дополнительными сообщениям и документами по платежу во встроенном мессенджере (Рисунок 23), статус платежа при этом автоматически изменяется.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Ине № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										29

				1227700427646.12.11.007.МЗ	Исчм
Изм.	Исчм	№ докум.	Подпись	Дата	
					30

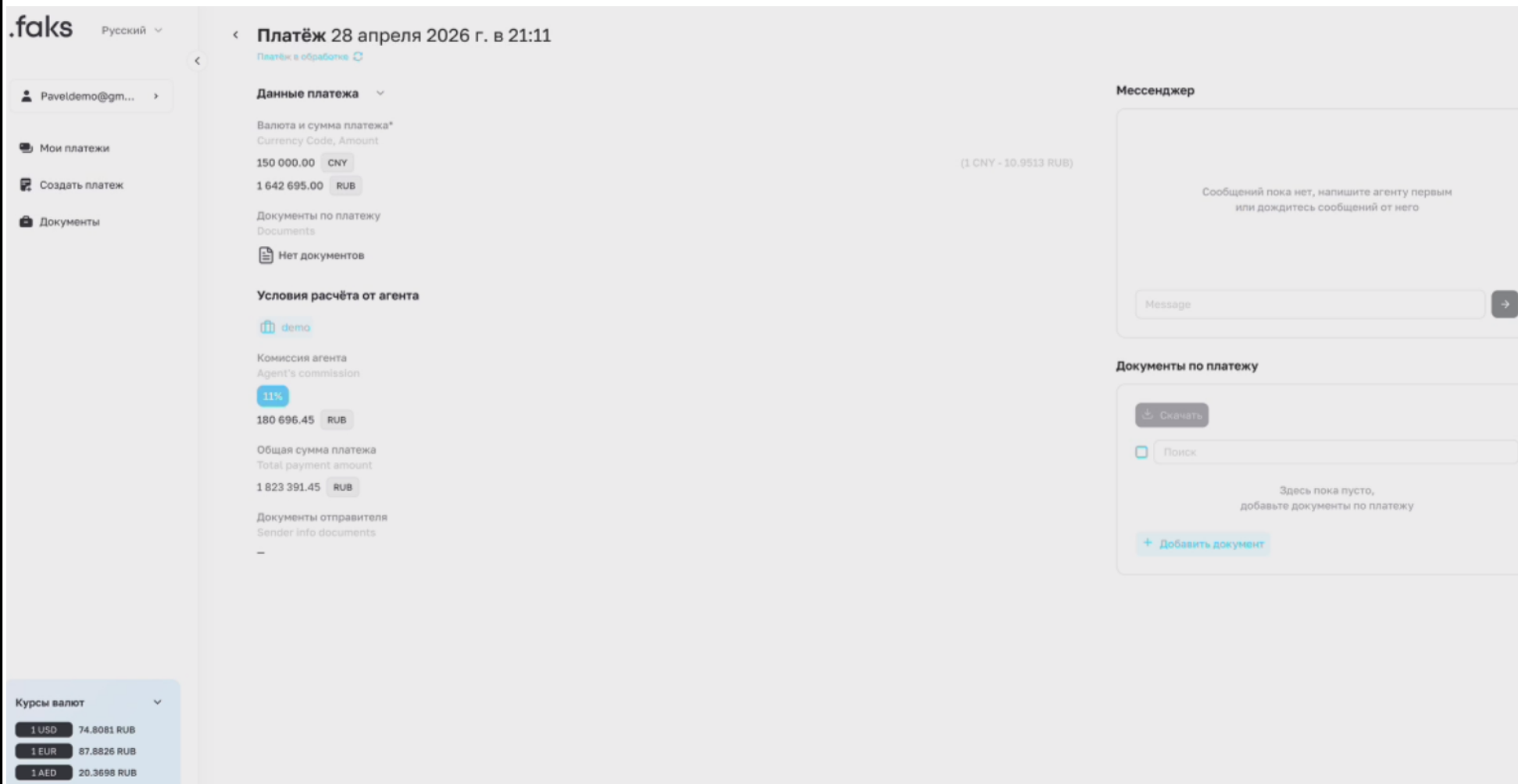


Рисунок 23 – Обмен информацией по платежу

Отправка сообщений Агенту осуществляется после их набора нажатием на кнопку  в Мессенджере (Рисунок 24).

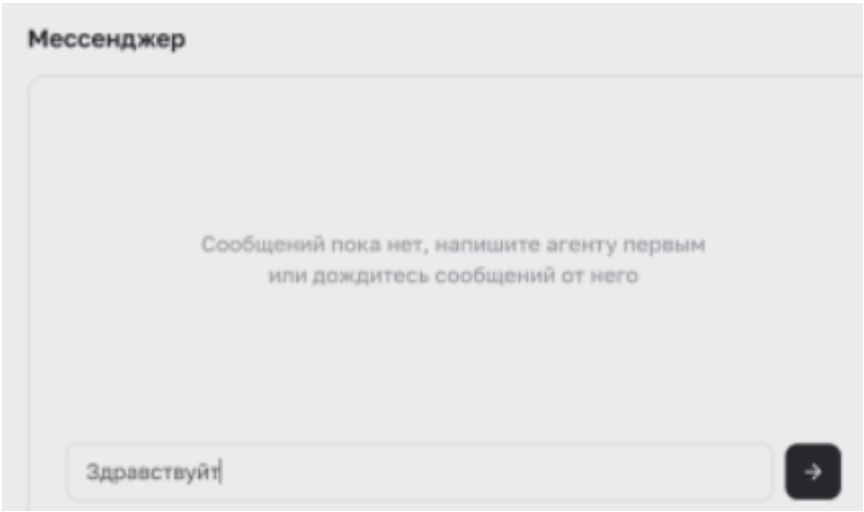


Рисунок 24 – Набор сообщения в Мессенджере

Добавление документов осуществляется после нажатия на кнопку «Добавить документ» в блоке «Документы по платежу» (Рисунок 25) в окне «Добавление документов по платежу» (Рисунок 26).

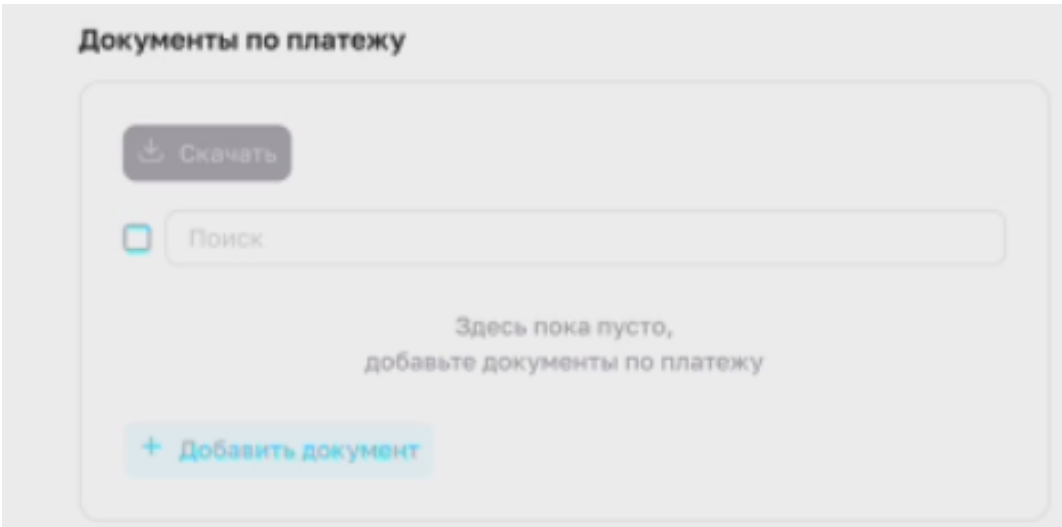


Рисунок 25 – Блок «Документы по платежу»

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ				
----------------------------	--	--	--	--

Лист
31

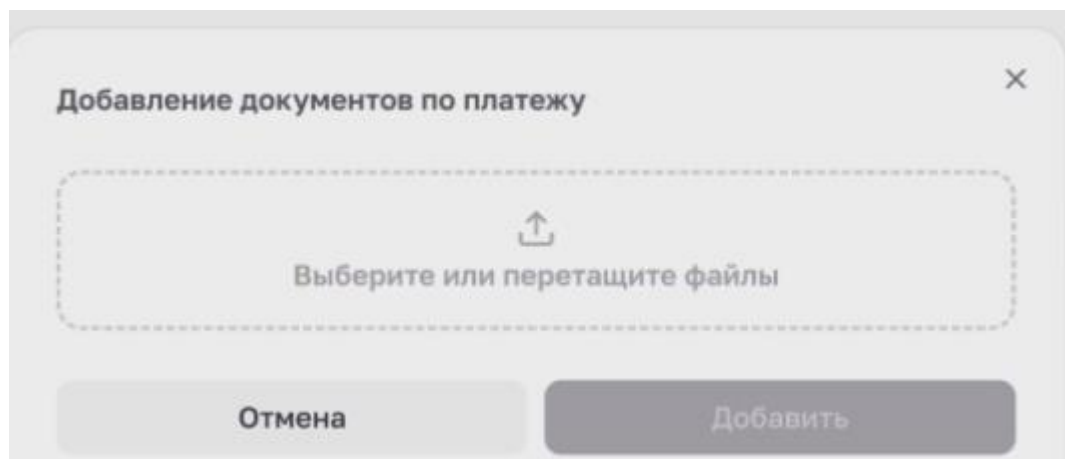


Рисунок 26 – Окно «Добавление документов по платежу»

После добавления документ появляется в списке (Рисунок 27).

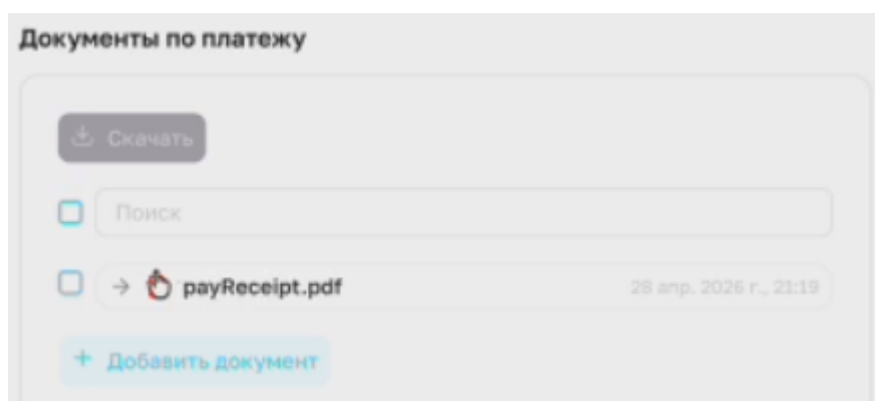


Рисунок 27 – Список документов по платежу

Для скачивания документа по платежу нужно нажать на кнопку «Скачать» в блоке «Документы по платежу», для поиска документов – воспользоваться текстовой строкой «Поиск». Тип документа (входящий/исходящий) и его формат можно определить по иконкам, расположенным слева от названия файла.

После завершения платежа Агентом данный платеж приобретает статус «Платеж успешно завершен», обмен сообщениями при этом блокируется.

4.1.5 Раздел «Мои платежи»

В разделе «Мои платежи» хранится список платежей Клиента (Рисунок 28).

Ине № подл.	Подп. и дата
Взамен инв №	Ине № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

32

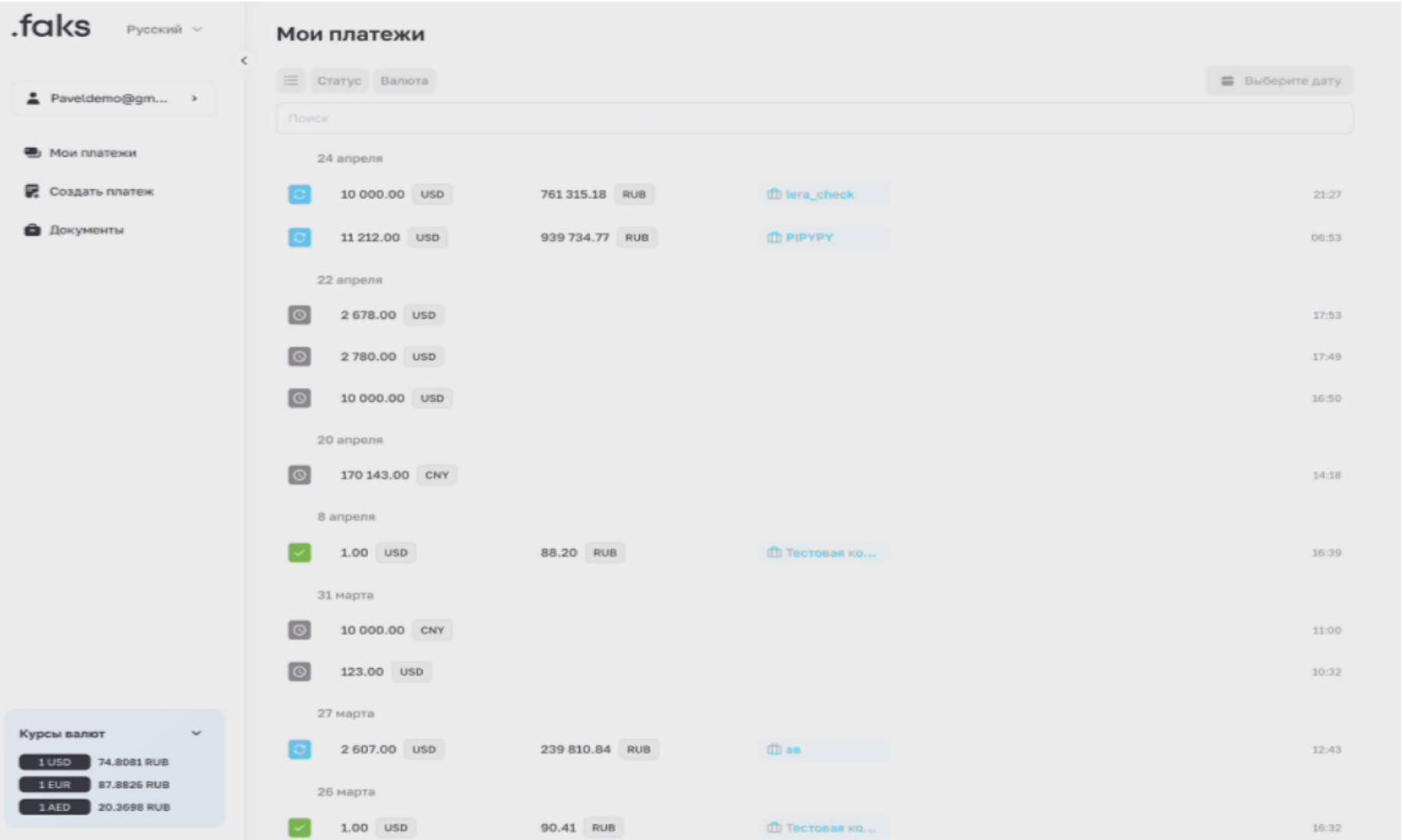
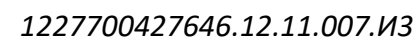


Рисунок 28 – Раздел «Мои платежи»

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

- | | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |

1227700427646.12.11.007.ИЗ



Копировал

Формат А4

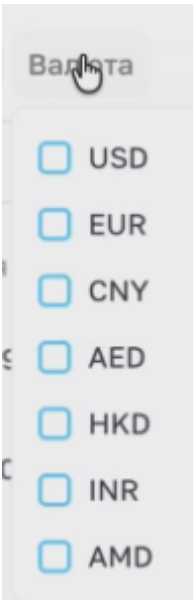


Рисунок 30 – Фильтр платежей по валюте

С помощью расположенного справа календаря можно провести дополнительную фильтрацию по дате (диапазону дат) (Рисунок 31).

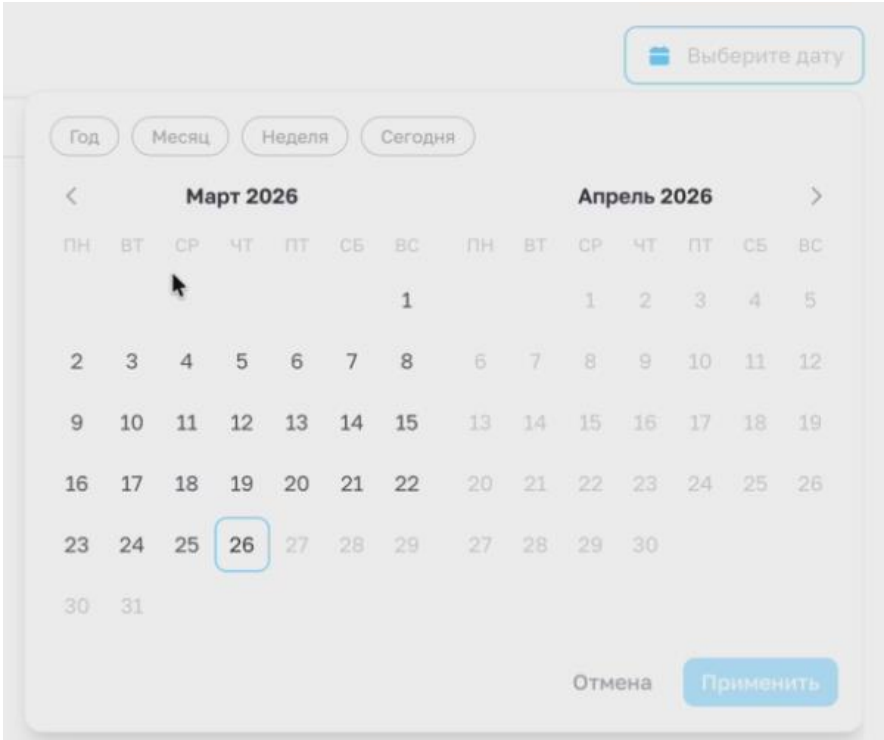


Рисунок 31 – Фильтр платежей по дате (диапазону дат)

В строке «Поиск» обеспечивается поиск по символам, входящим а ключевые параметры (Рисунок 32).

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ				

Лист
35

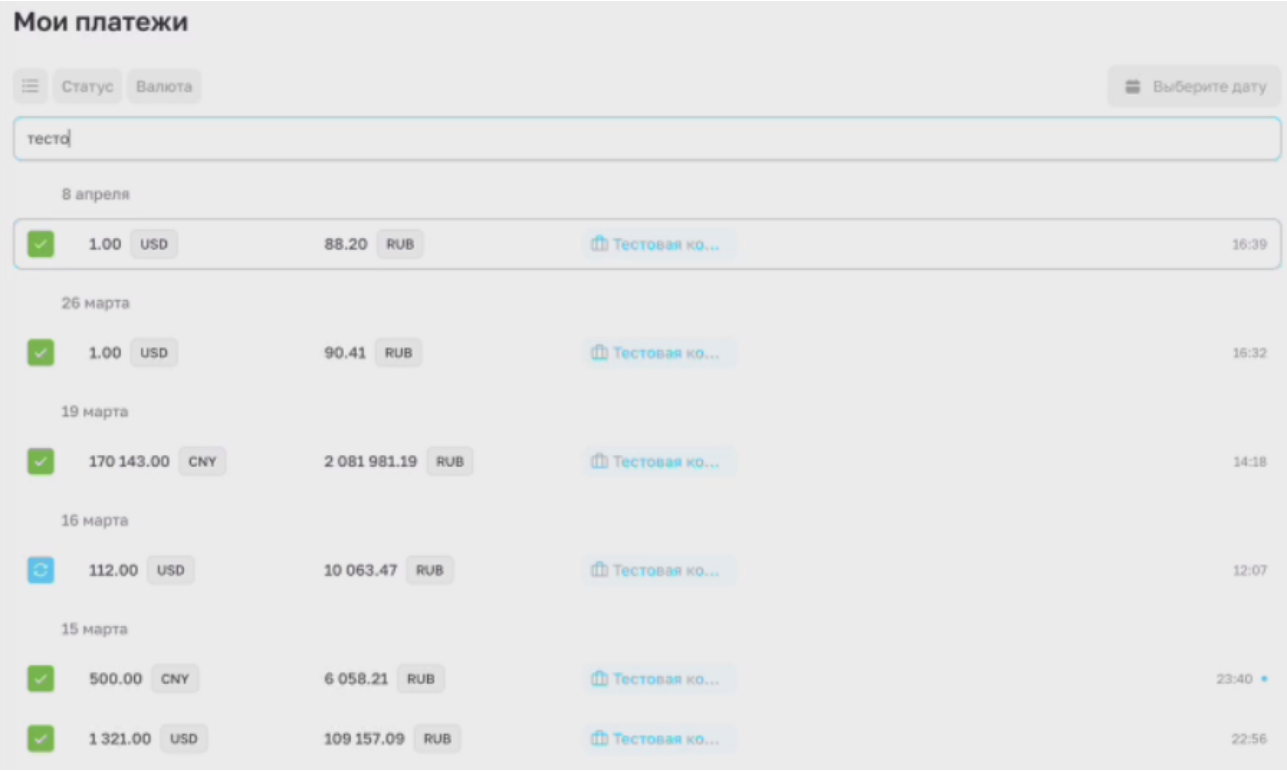


Рисунок 32 – Поиск по совпадению символов

После перехода с помощью кнопки  в режим выбора, выделив (установив флажки в крайнем левом столбце) один или несколько платежей (Рисунок 33), можно скачивать в форматах MS Word, MS Excel, PDFнеобходимые документы для всех выделенных платежей с помощью блока «Работа с файлами» (Рисунок 34).

Подп. и дата	
Инь № дубл.	
Взамен инв №	
Подп. и дата	
Инь № подл.	

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		36

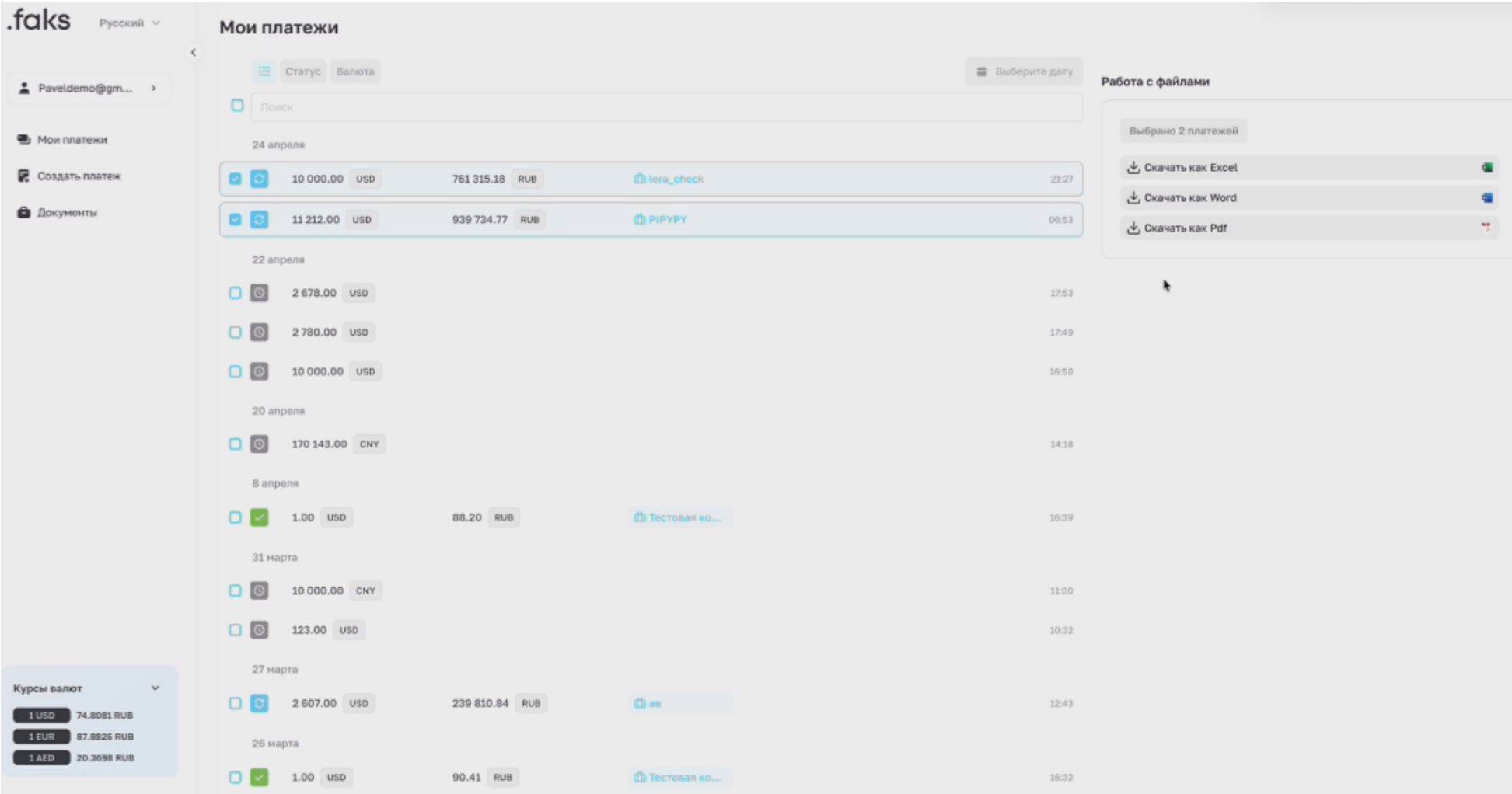


Рисунок 33 – Выделение платежей

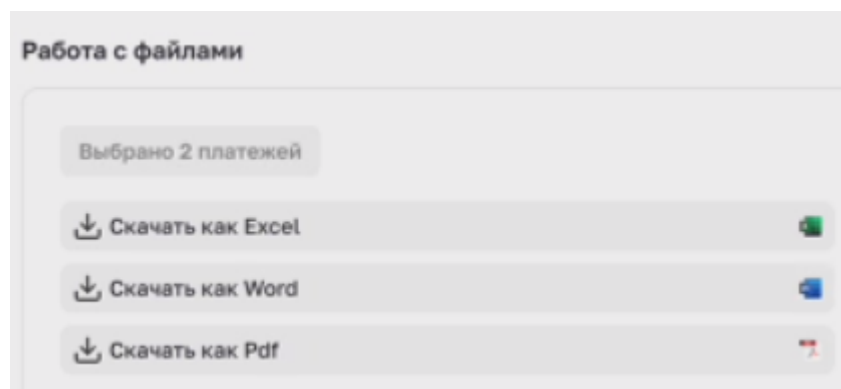


Рисунок 34 – Блок «Работа с файлами»

О каждом скачанном файле отображается подтверждающая диагностика (Рисунок 35).



Рисунок 35 – Примеры подтверждения успешного скачивания файлов

4.1.6 Раздел «Документы»

В данном разделе хранится документооборот Клиента (Рисунок 36, Рисунок 37).

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

38

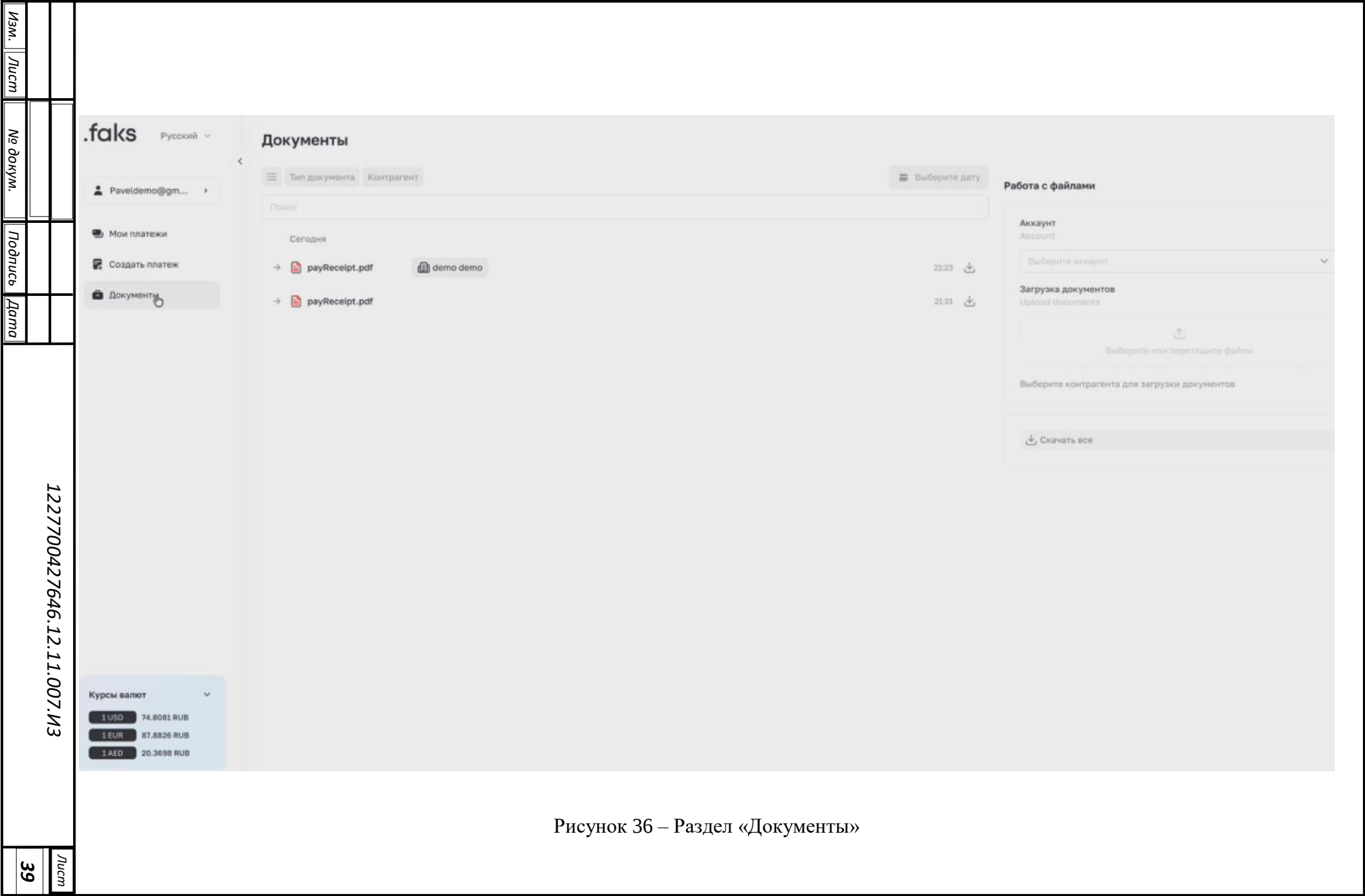


Рисунок 36 – Раздел «Документы»

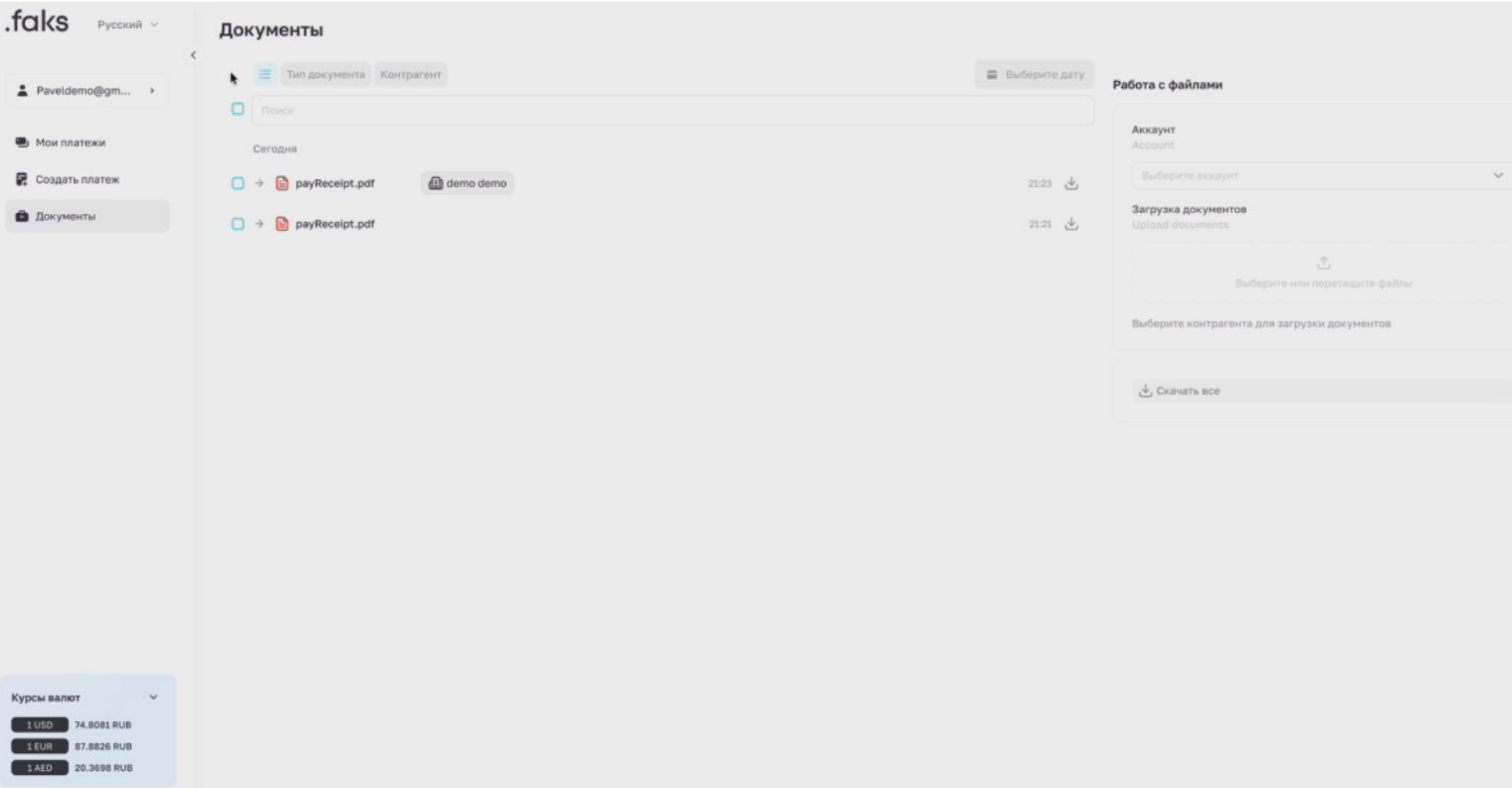


Рисунок 37 – Раздел «Документы» в режиме множественного выбора

Режим множественного выбора вызывается и отключается кнопкой . Данный блок позволяет скачивать все выбранные документы (Рисунок 39).

В блоке «Работа с файлами» для загрузки документа Клиент должен выбрать из выпадающего списка аккаунт агента, с которым работает, выбрать интересующий его файл (файлы), скачать его, после чего этот файл (файлы) появится в списке (Рисунок 38), кнопка «Добавить» позволяет перенести скачанное в общий список документов.

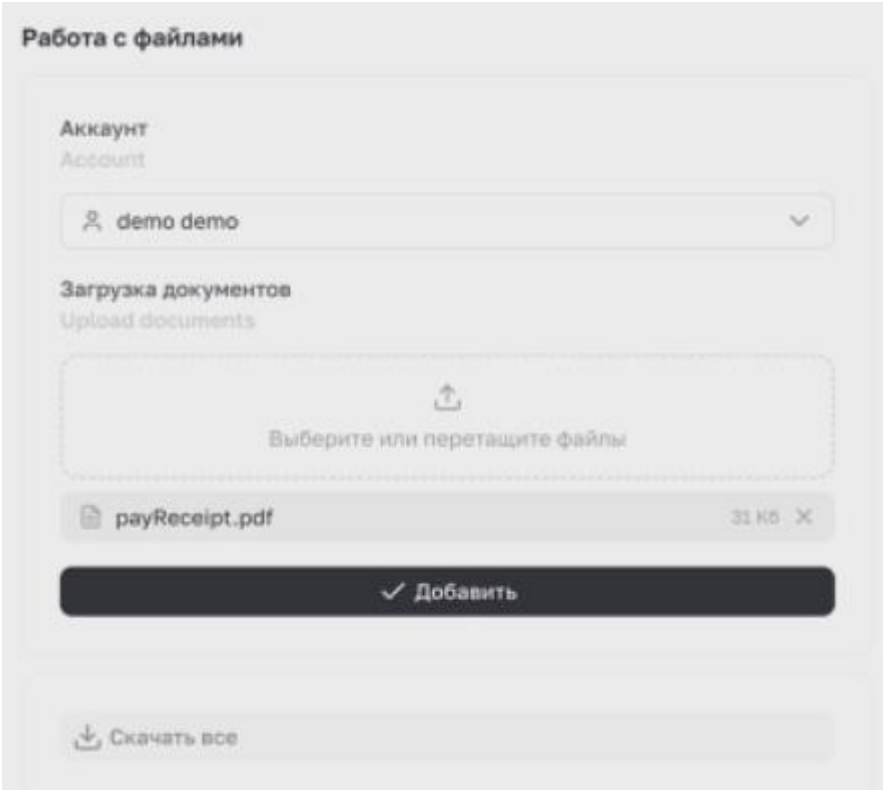


Рисунок 38 – Скачивание файла

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		41

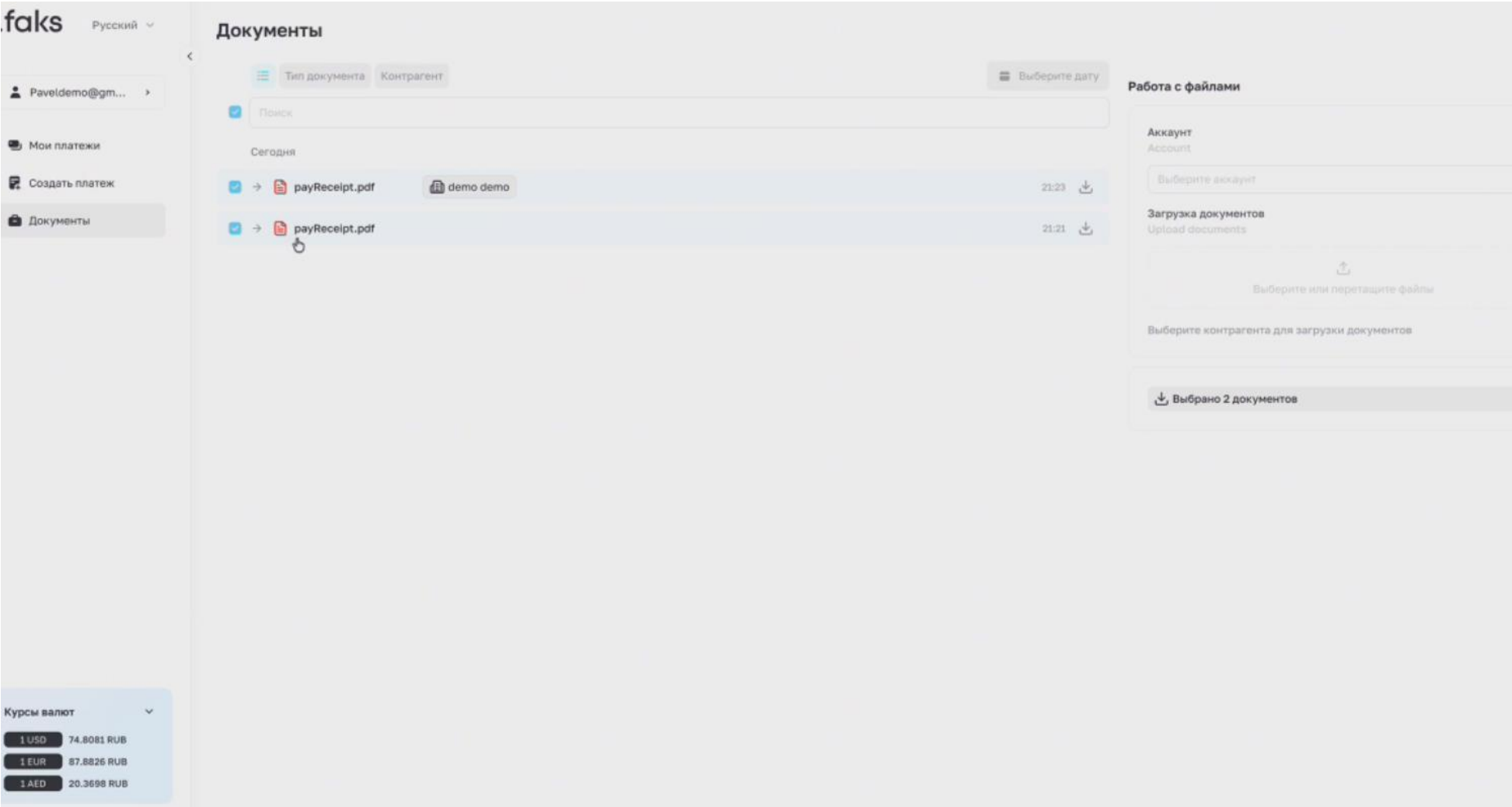


Рисунок 39 – Множественный выбор документов

Предусмотрена фильтрация документов по типу (входящие, исходящие), по Агенту, а также по дате (периоду дат).

4.2 Операции Агента

Общая структура отображения информации – та же что для Клиента.

4.2.1 Регистрация

При первом входе в ПО «faks» Агент должен зарегистрироваться, нажав на ссылку «Зарегистрироваться» на приведенном выше экране, после чего в окне «Регистрация» (Рисунок 40) выбрать регистрируемую роль (в данном случае Агент), установить флаг «Физическое лицо» или «Юридическое лицо», заполнить поля «ИНН компании», «Название компании» и «Юридический адрес» и нажать на кнопку «Продолжить»

[illegible]

Подп. и дата				
Име № дубл.				
Взамен име №				
Подп. и дата				
Име № подл.				

Регистрация

Клиент

Агент

Типы получателей *

Возможные для оплаты от вас

☐ Физические лица
 ☐ Юридические лица

ИНН компании

Введите ИНН компании

Название компании

Введите название компании

Юридический адрес

Введите юридический адрес

Продолжить

Есть аккаунт? Войти

Рисунок 40 – Регистрация Агента

На экране продолжения регистрации (Рисунок 41) нужно заполнить поля:

- «ФИО»;
- «Номер телефона»;
- «E-mail»;
- «Сайт»;
- «Пароль» (с повтором пароля в поле «Повторите пароль»).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Регистрация

Клиент

Агент

ФИО *

Введите ФИО

Номер телефона *

7

E-mail *

Введите e-mail

Сайт

Вставьте ссылку

Необязательное поле

Пароль *

Введите пароль

Повторите пароль *

Введите пароль

Зарегистрироваться

Есть аккаунт?

Войти

Рисунок 41 – Регистрация Агента. Продолжение

После завершения ввода данных следует нажать на кнопку «Зарегистрироваться», подождать некоторое время верификации аккаунта модератором и войти в аккаунт.

4.2.2 Раздел «Личный кабинет Агента»

В данном разделе хранится профиль Агента (Рисунок 42).

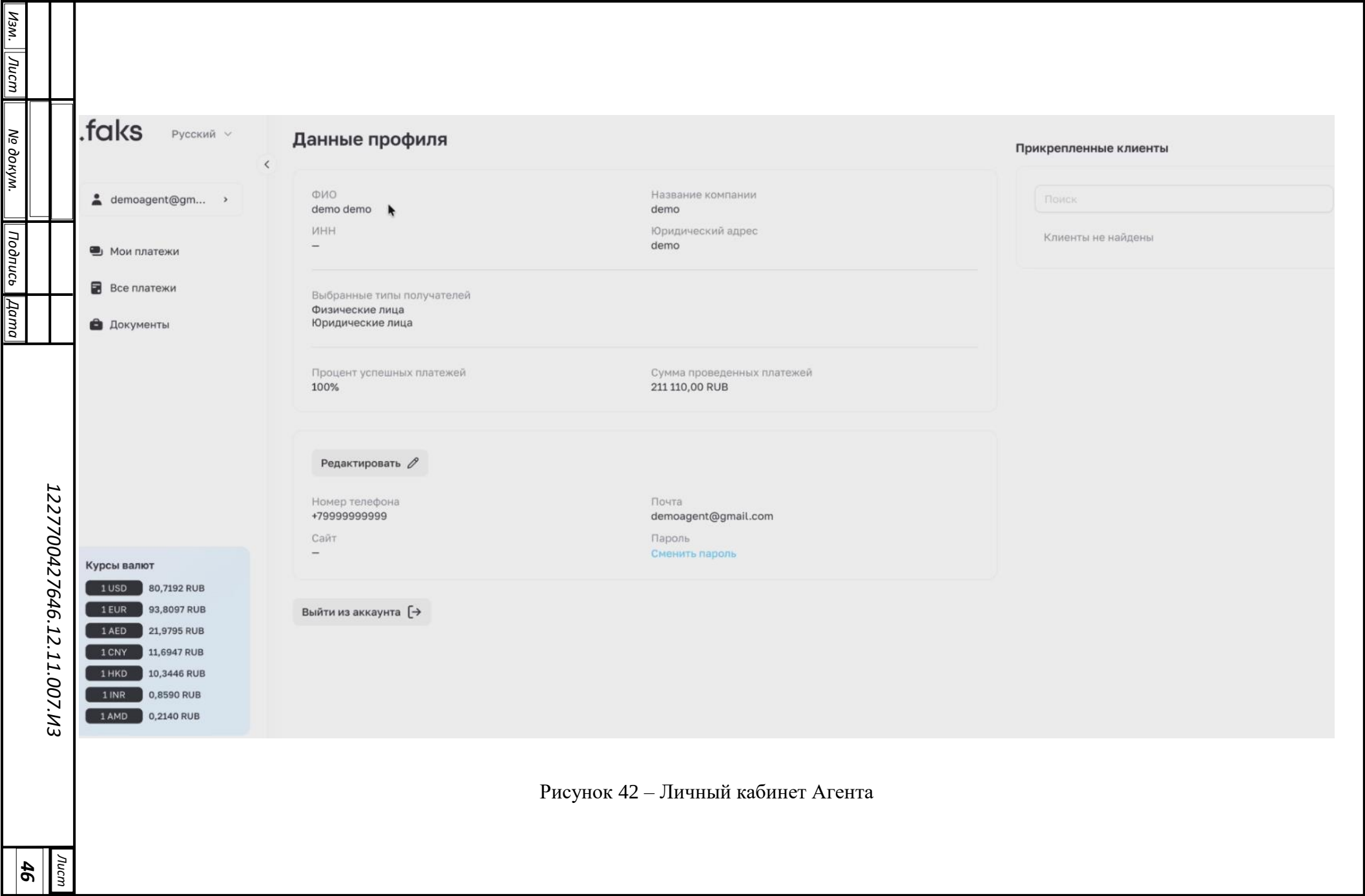


Рисунок 42 – Личный кабинет Агента

- «ФИО»;
- «Название компании»;
- «ИНН»;
- «Юридический адрес»;
- «Выбранные типы получателей (физические лица, юридические лица)»;
- «Процент успешных платежей» статистика по проценту успешных платежей;
- «Сумма проведенных платежей» - статистика по сумме проведенных платежей;
- «Номер телефона»;
- «Почта»;
- «Сайт»;
- «Пароль» (возможна смена пароля Клиентом нажатием на ссылку «Сменить пароль»).

- «Номер телефона»;
- «Почта»;
- «Сайт»;

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		47

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Ине № дубл.	Подп. и дата

Данные профиля

Процент успешных платежей

0%

Сумма проведенных платежей

0,00 RUB

Типы получателей *

Возможные для оплаты от вас

☒

Физические лица

☒

Юридические лица

Название компании

ROSMOKO

ИНН

77789076

Юридический адрес

Moscow, Sapernaya 30

Сайт

link.com

Необязательное поле

ФИО

Петров Павел Анатольевич

Номер телефона*

 +7 8887 7765 65

Почта*

agentdemopavel@gmail.com

Пароль

Сменить пароль

Отмена

Сохранить изменения

Выйти из аккаунта

Рисунок 43 – Редактирование профиля

Прикрепленные клиенты – это клиенты, которых Агенту прикрепил Модератор. (Рисунок 44).

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		48

Копировал Формат А4

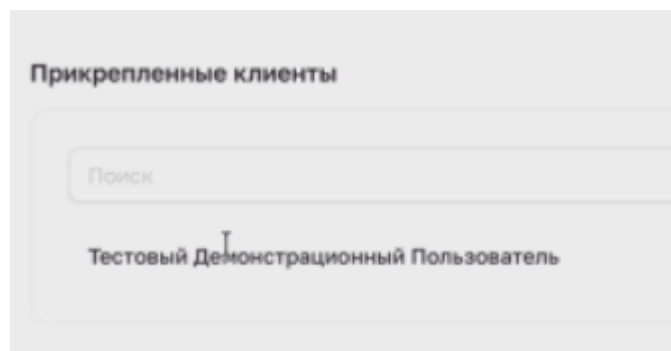


Рисунок 44 – Пример прикрепления Клиента

Платежи прикрепленных Клиентов будут отражаться только у этого Агента. В строке поиска предусмотрен поиск прикрепленных клиентов.

Для сохранения внесенных изменений следует нажать кнопку «Сохранить изменения».

Для выхода из аккаунта служит кнопку «Выйти из аккаунта».

Слева вверху экрана находится панель навигации (Рисунок 45).

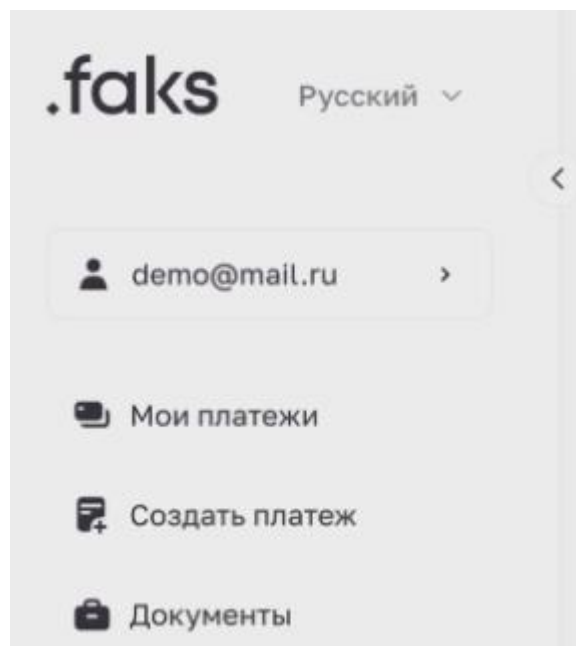


Рисунок 45 – Панель навигации

Структура панели навигации Агента аналогична структуре панели навигации Клиента, но названия и наполнение разделов несколько отличаются.

Кнопка  позволяет «сворачивать» панель навигации (Рисунок 46), после чего кнопка  позволяет снова развернуть панель навигации.

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

49

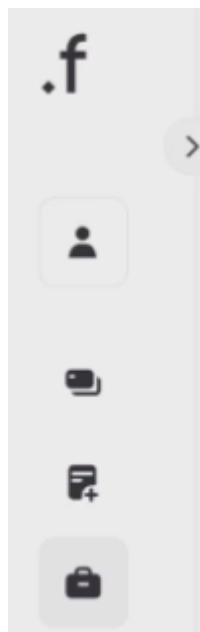


Рисунок 46 – Панель навигации в «свернутом» виде

Для «разворачивания» панели навигации нужно кликнуть по кнопке 

Панель навигации позволяет переходить к следующим разделам:

- «Личный кабинет»;
- «Мои платежи»;
- «Все платежи»;
- «Документы».

4.2.3 Раздел «Мои платежи»

После успешной авторизации по умолчанию открывается экран «Мои платежи» (Рисунок 47), в этом разделе находятся платежи Агента, в которых условия утверждены Клиентом. Это могут быть завершенные, отмененные платежи и платежи, находящиеся в процессе обработки.

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

50

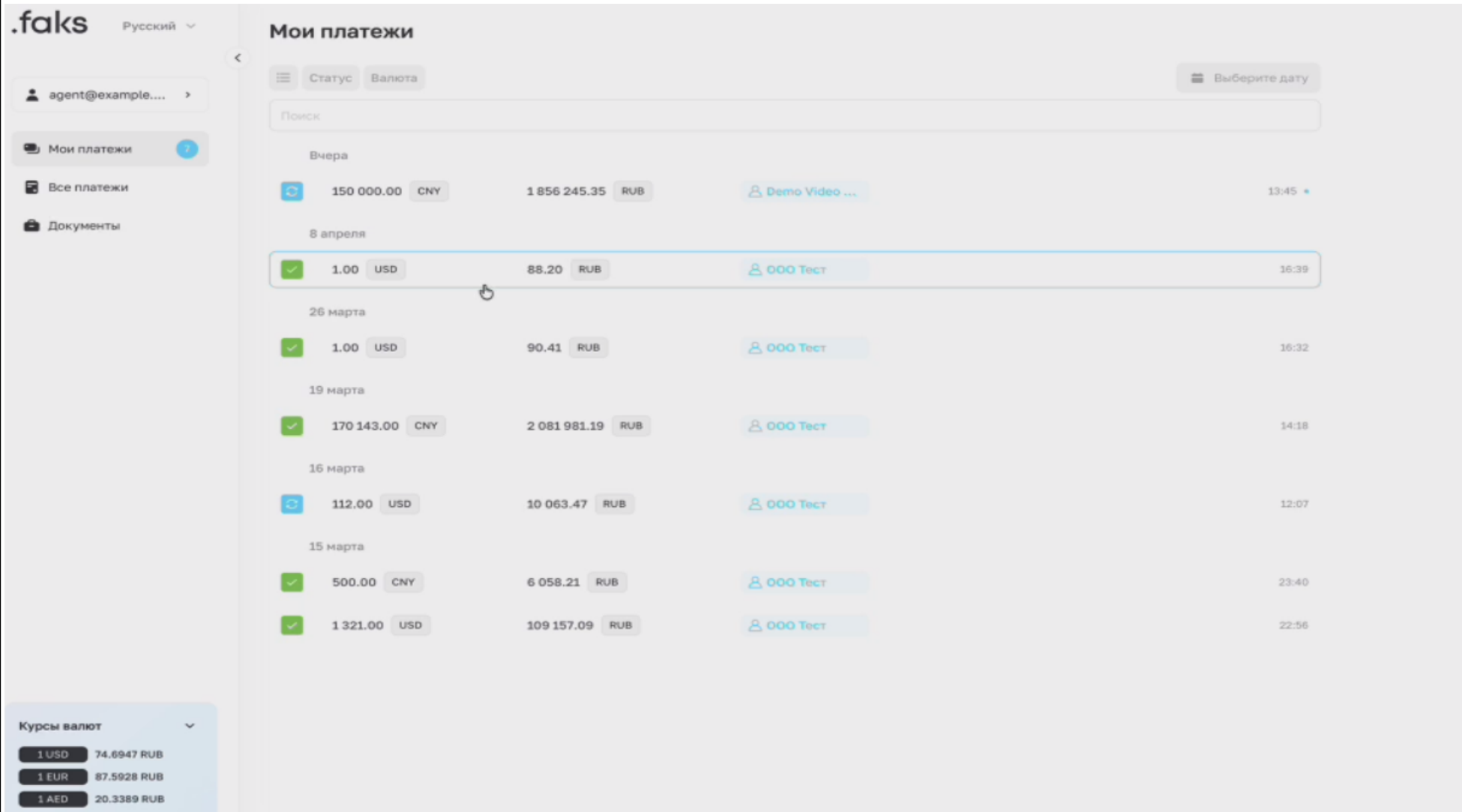


Рисунок 47 – Экран «Мои платежи»

Предусмотрена фильтрация материалов по статусу, валюте, дате (диапазону дат), Клиенту и поиск по набору символов из названия Клиента.

В режиме массового выбора (переход с помощью кнопки ) возможно одновременное скачивание всех выбранных файлов в формате MS Excel, MS Word, PDF (Рисунок 48). Пример скачанного файла в формате MS Excel приведен ниже (Рисунок 49).

[illegible]

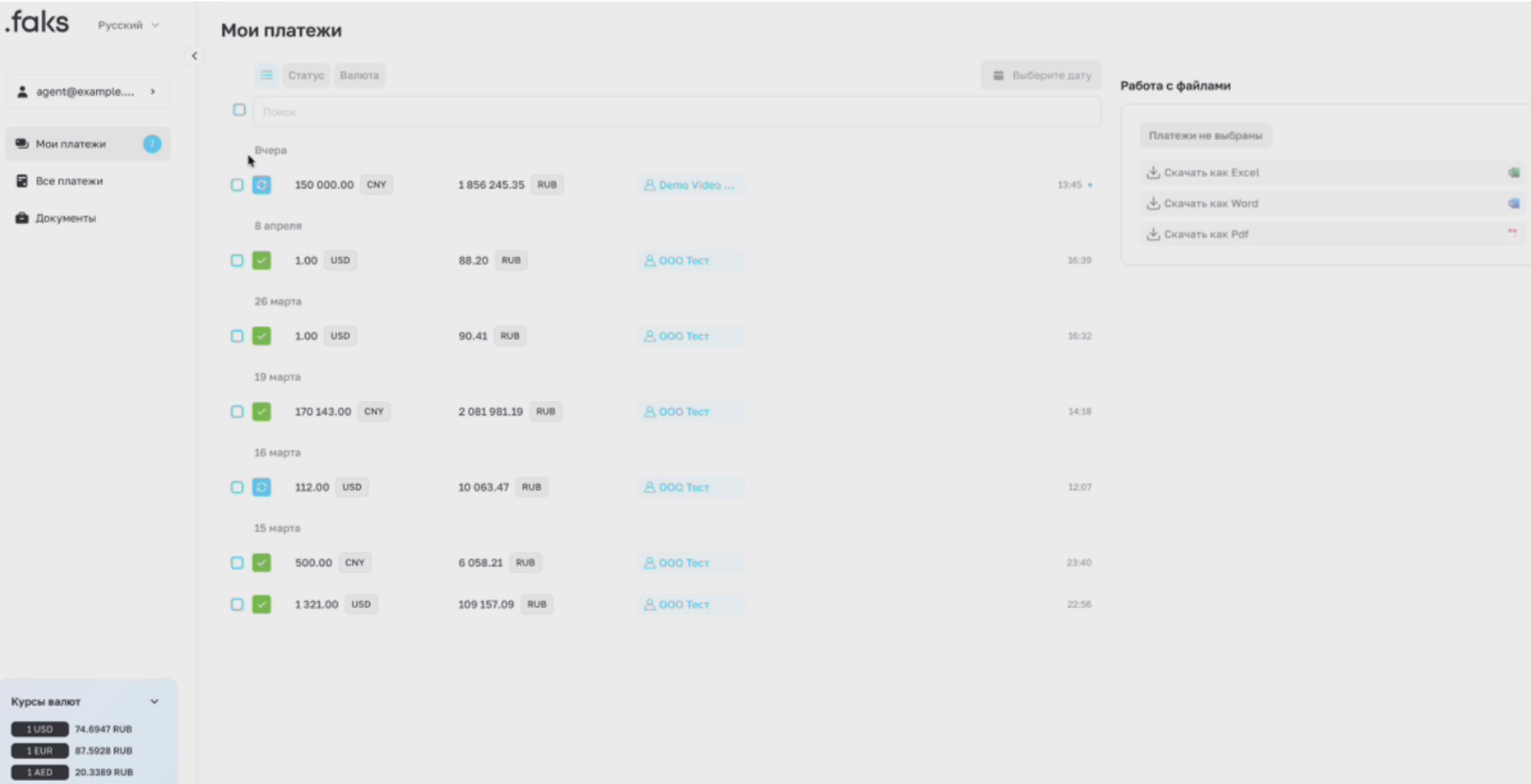


Рисунок 48 – Работа с файлами

Незавершенный платеж можно завершить, нажав на кнопку «Завершить платеж» и отменить, нажав на кнопку «Отменить платеж», новый статус платежа учитывается в списке «Мои платежи».

[illegible]

				1027739210630.06.02.005.МЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	56

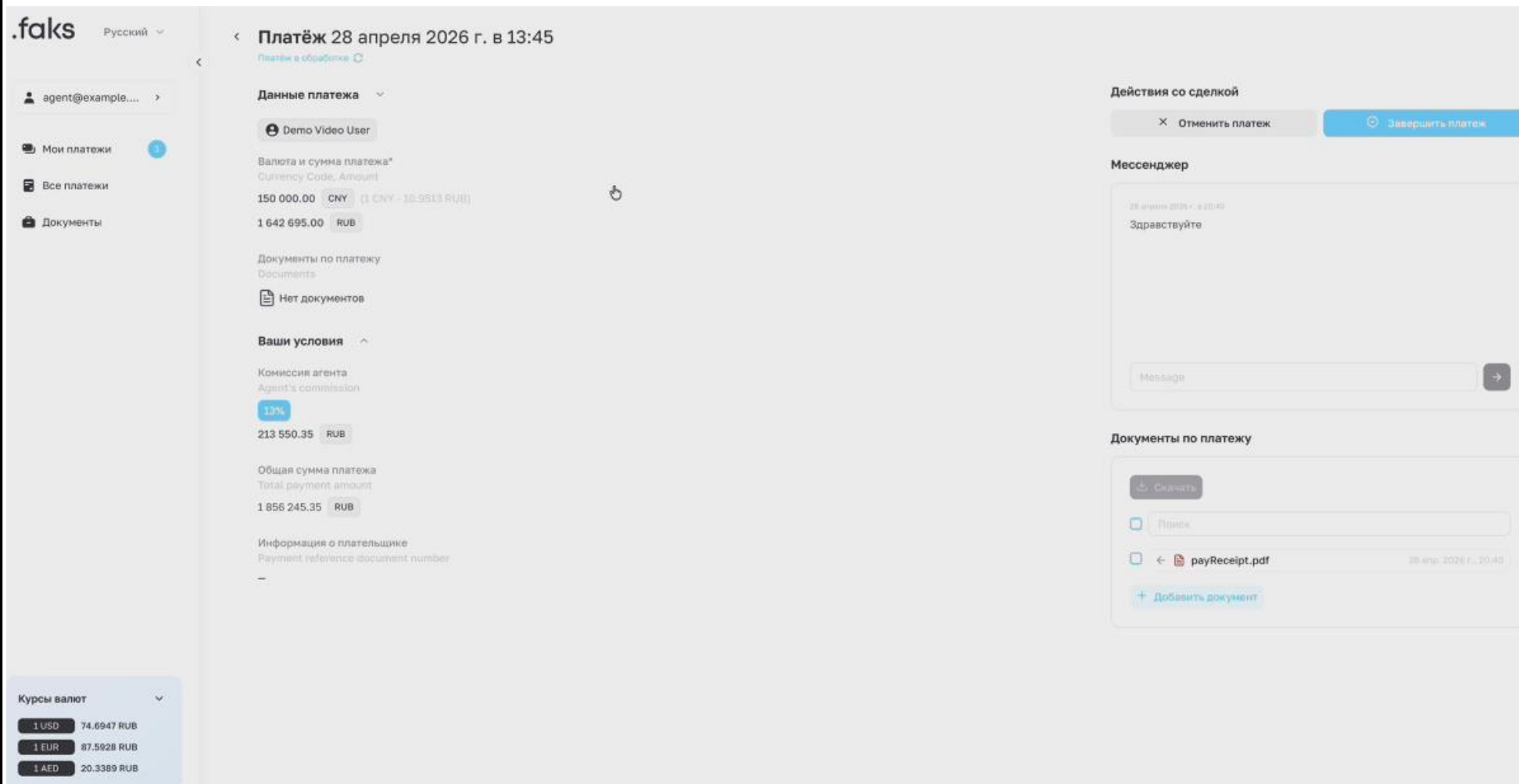


Рисунок 50 – Пример платежа в процессе обработки

4.2.4 Раздел «Все платежи»

В данном разделе приведены все доступные платежи, в которых Агент может предложить свои условия (Рисунок 51), то есть те платежи, в которых Клиент еще не выбрал и не подтвердил условия Агента.

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист			
						57			

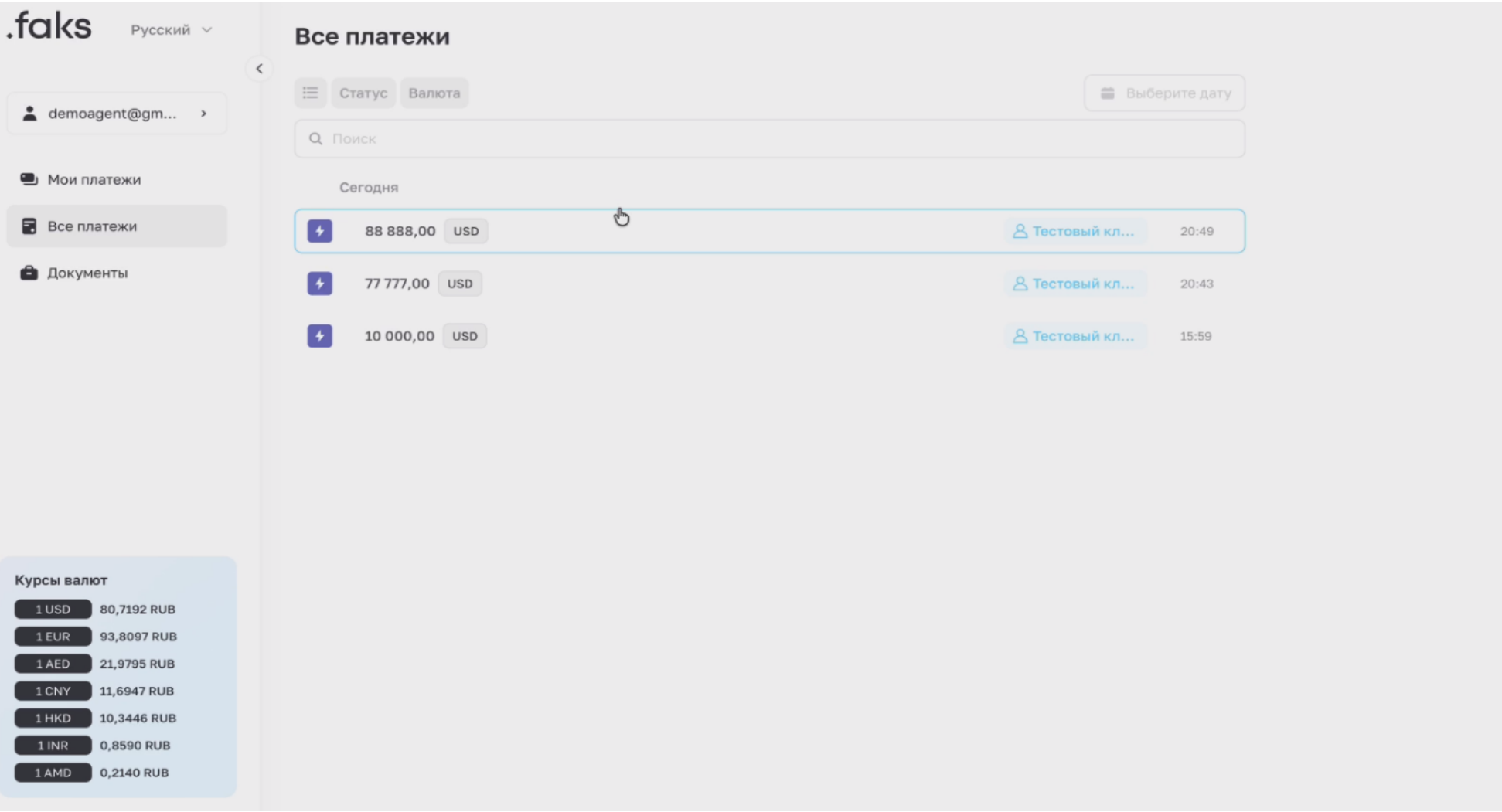


Рисунок 51 – Экран «Все платежи»

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Работа с файлами

Платежи не выбраны

Скачать как Excel

Скачать как Word

Скачать как Pdf

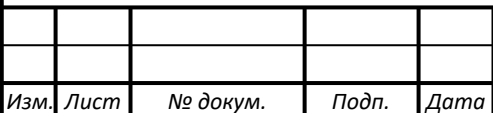
При нажатии на выбранный платеж он отображается в «развернутом» виде (Рисунок 53).

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		59



Рисунок 53 – Экран «Все платежи» в «развернутом» виде

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата



1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист
61

- Формат А4

Иные № подл.	Подп. и дата			
	Иные № дубл.			
	Взамен инв №			
	Подп. и дата			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Ваши условия

Комиссия агента

Agent's commission

Введите процент

0.00 RUB

Общая сумма платежа

Total payment amount

1 642 695.00 RUB

Информация о плателъщике

Payment reference document number

Выберите или перетащите файлы

Комментарий к платежу

Payment comment

Комментарий

Срок действия условий

Duration of conditions

ДД ЧЧ ММ

Очистить

Отправить условия →

Рисунок 55 – Блок «Ваши условия»

Для передачи условий Клиенту следует нажать на кнопку «Отправить условия».

Успешная отправка условий подтверждается всплывающим окном «Условия отправлены» (Рисунок 56).

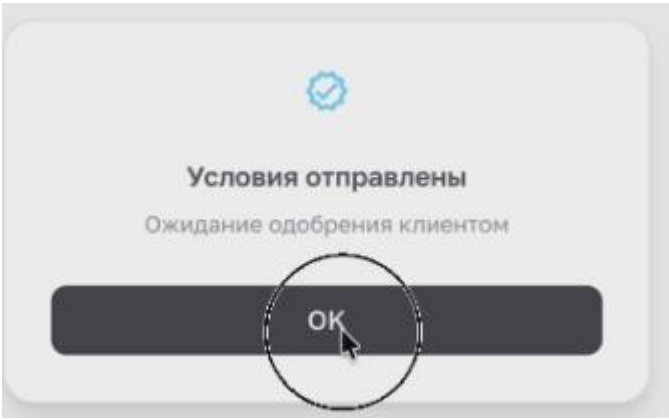


Рисунок 56 – Окно «Условия отправлены»

После согласования Клиентом платежа продолжается процесс его обработки (Рисунок 57).

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Ине № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					63

				1027739210630.06.02.005.МЗ	Исчм
Изм.	Исчм	№ докум.	Подпись	Дата	
					Исчм
					64

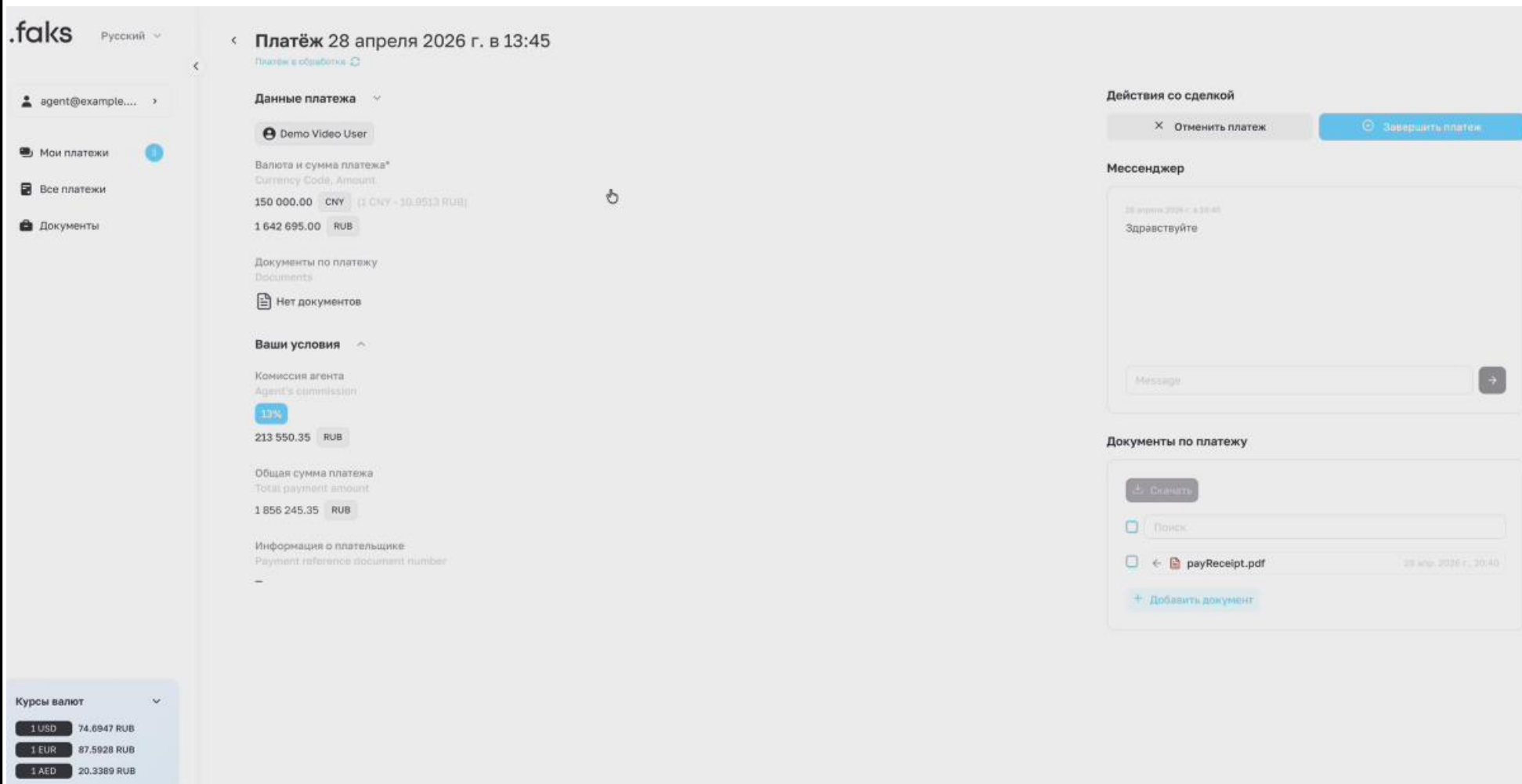


Рисунок 57 – Продолжение процесса обработки платежа

В случае запуска Клиентом аукциона платеж изменяет свой статус на «Аукцион» (Рисунок 58) и Агенту предоставляется возможность отредактировать условия (Рисунок 59).

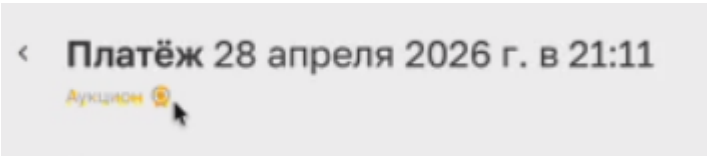


Рисунок 58 – Статус «Аукцион»

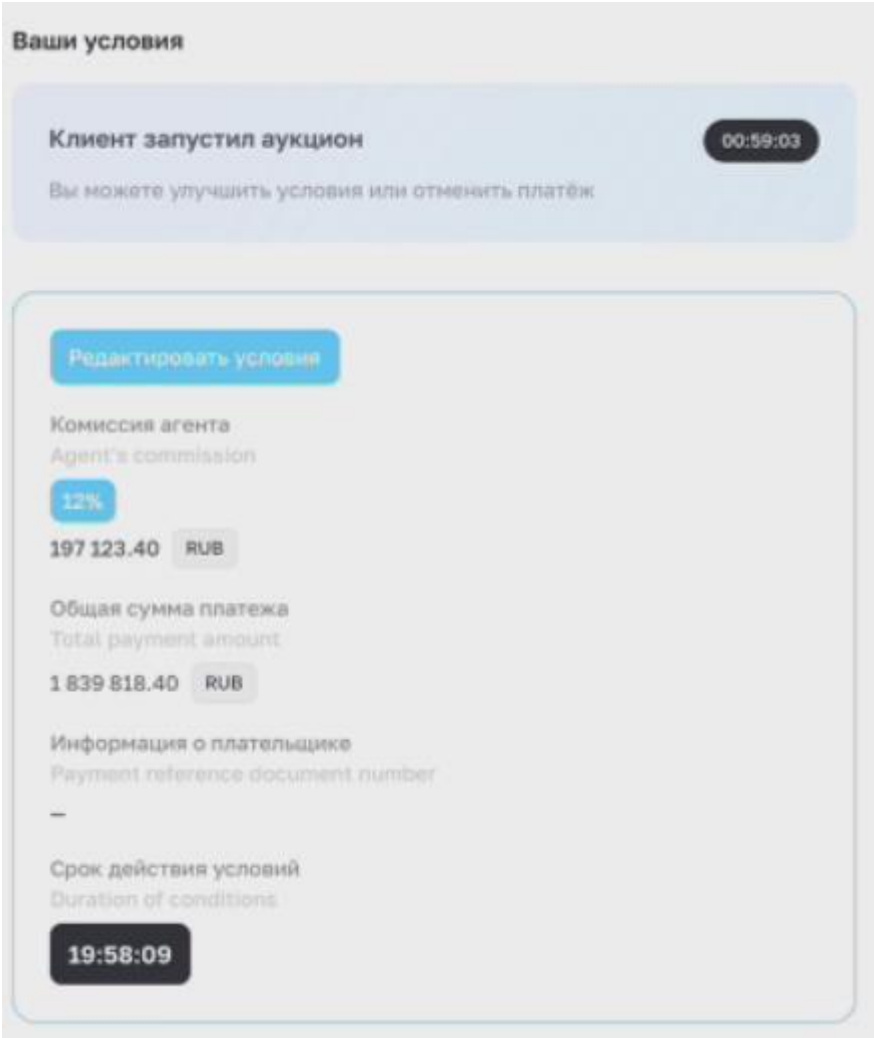


Рисунок 59 – Редактирование условий в случае аукциона

Для редактирования условий платежа следует нажать на кнопку «Редактировать условия» и отредактировать условия платежа в отобразившейся форме (Рисунок 60), при этом попытки увеличить комиссию Агента по сравнению с ранее заявленной программно блокируются.

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						65
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Сохранить изменения
X

Комиссия агента
Agent's commission

12

197 123.40 RUB

Общая сумма платежа
Total payment amount

1 642 695.00 RUB

Информация о плательщике
Payment reference document number

Выберите или перетащите файлы

Комментарий к платежу
Payment comment

Комментарий

Срок действия условий
Duration of conditions

0 20 0

Рисунок 60 – Форма редактирования условий платежа в случае аукциона

Для сохранения изменений нужно нажать на кнопку «Сохранить изменения», для отмены – на кнопку . Информация об отправке обновленных условий отображается на экране (Рисунок 61).

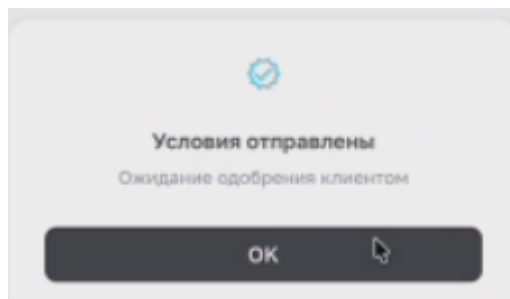


Рисунок 61 – Окно «Условия отправлены»

После согласования условий Клиентом статус платежа изменяется на «В процессе» и отображаются дальнейшие действия со сделкой (Рисунок 62).

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

66

Действия со сделкой

✕ Отменить платеж

☑ Завершить платеж

Мессенджер

Сообщений пока нет, напишите агенту первым или дождитесь сообщений от него

Message

➔

Документы по платежу

⬇ Скачать

☐

Поиск

Здесь пока пусто,
добавьте документы по платежу

+

Добавить документ

Рисунок 62 – Блок «Действия со сделкой»

В появившемся встроенном Мессенджере можно обмениваться с Клиентом сообщениями и документами так, как это было описано в операциях Клиента при создании платежа.

Результатом действий со сделкой со стороны Агента является нажатие кнопки «Отменить платеж» для отмены платежа или кнопки «Завершить платеж» для завершения платежа.

В случае успешного завершения платежа статус платежа изменяется на «Платеж успешно завершён» (Рисунок 63), платеж отобразится в разделе «Мои платежи» со статусом «Платеж успешно завершён».

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата	
					В появившемся встроенном Мессенджере можно обмениваться с Клиентом сообщениями и документами так, как это было описано в операциях Клиента при создании платежа. Результатом действий со сделкой со стороны Агента является нажатие кнопки «Отменить платеж» для отмены платежа или кнопки «Завершить платеж» для завершения платежа. В случае успешного завершения платежа статус платежа изменяется на Платеж успешно завершен» (Рисунок 63), платеж отобразится в разделе «Мои платежи» со статусом «Платеж успешно завершен».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист
67

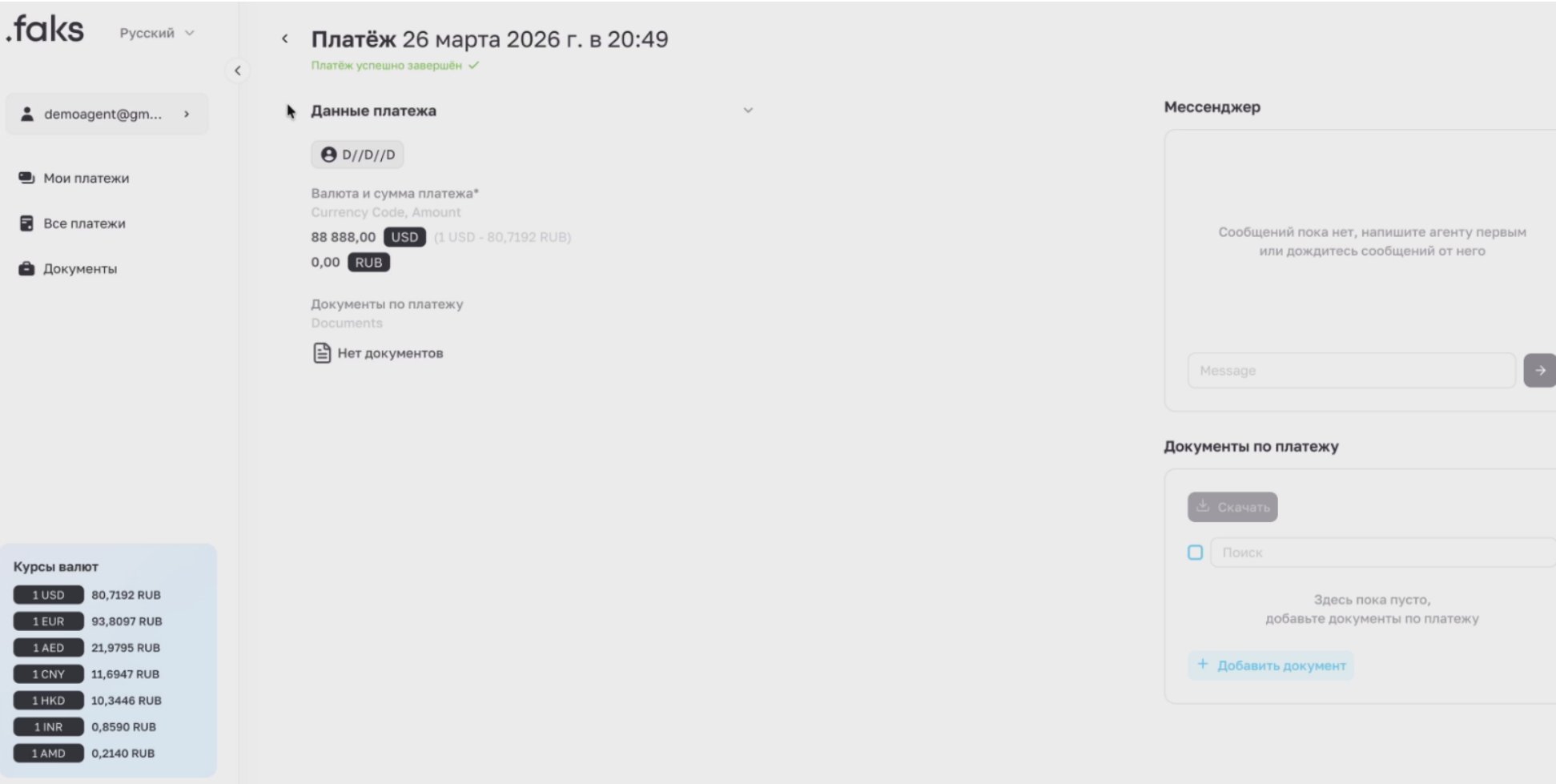


Рисунок 63 – Статус «Платеж успешно завершён»

4.2.5 Раздел «Документы»

В данном разделе хранится документооборот Агента (Рисунок 64, Рисунок 65).

В списке документов по датам отображается список документов, которые Агент когда-либо отправлял или загружал контрагенту:

- «Тип документа» (исходящий, входящий);
- «Название файла»;
- «Клиент»;
- «Дата загрузки»;
- Кнопка «Загрузить» для скачивания документа.

[illegible]

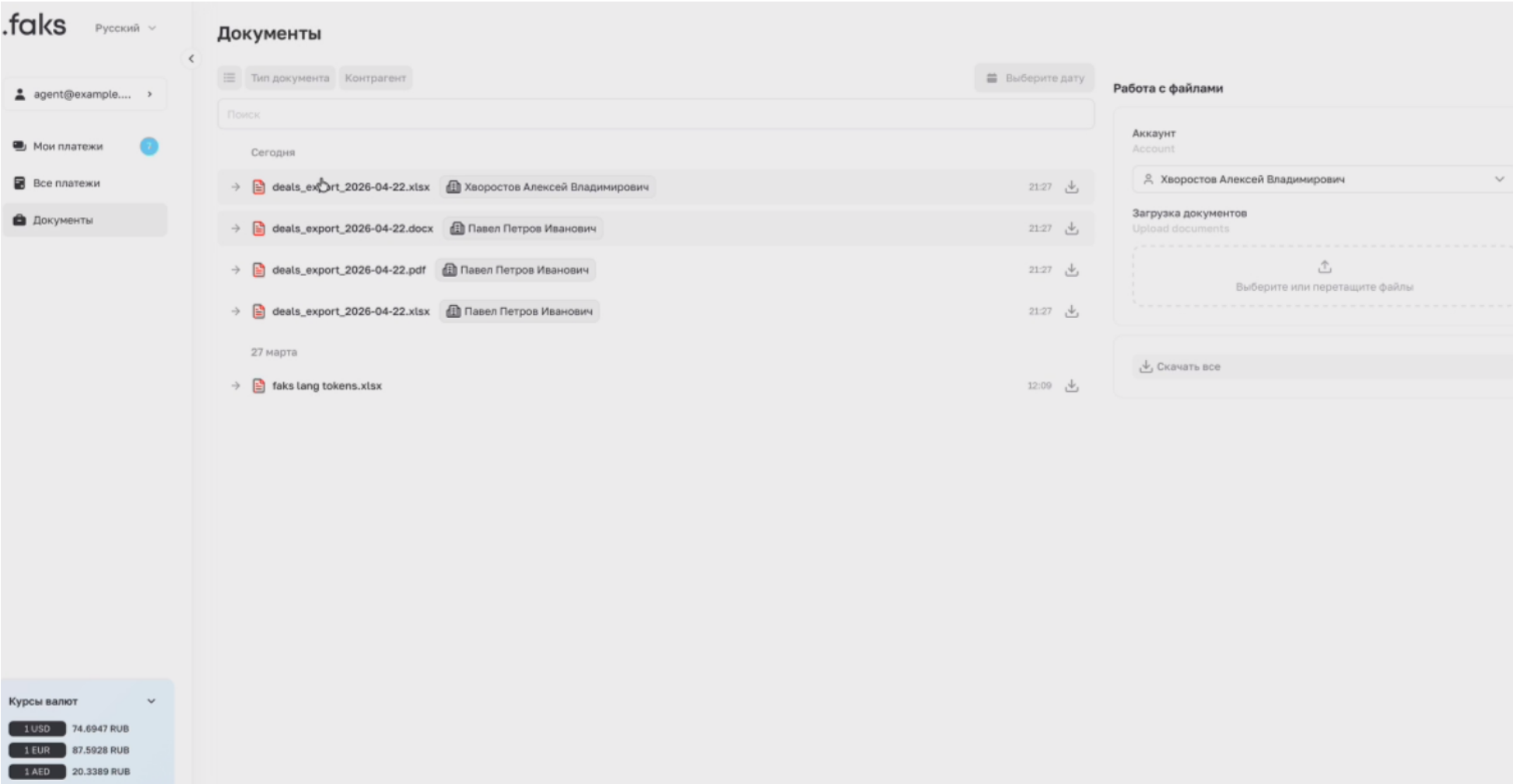


Рисунок 64 – Раздел «Документы»

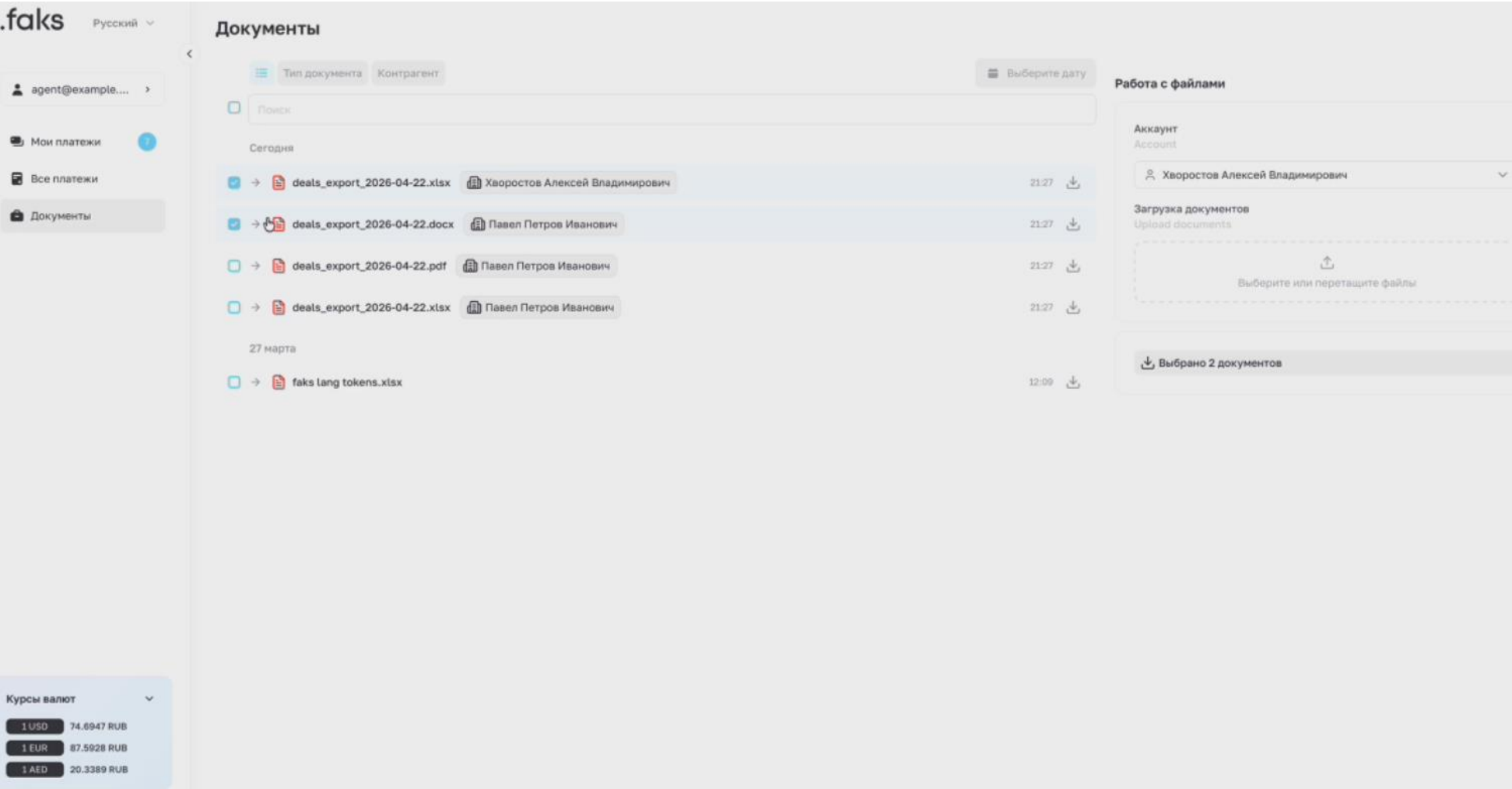


Рисунок 65 – Раздел «Документы» в режиме массового выбора документов

Предусмотрена фильтрация документов по типу (входящие, исходящие), по контрагенту, а также по дате (периоду дат).

В режиме массового выбора можно загружать индивидуально или группами документы из списка документов.

Блок «Работа с файлами» позволяет загружать документы из выбранного аккаунта. Для этого выбирается аккаунт, с которым Агент работает и с которым у него есть активные сделки, далее выбираются файлы для выгрузки (Рисунок 66), после нажатия на кнопку «Выгрузить» эти файлы появляются в списке «Работа с файлами» (Рисунок 67) (ошибочно добавленный документ можно удалить нажатием на значок ) и после нажатия на кнопку «Добавить» документы контрагента отображаются в таблице «Документы».

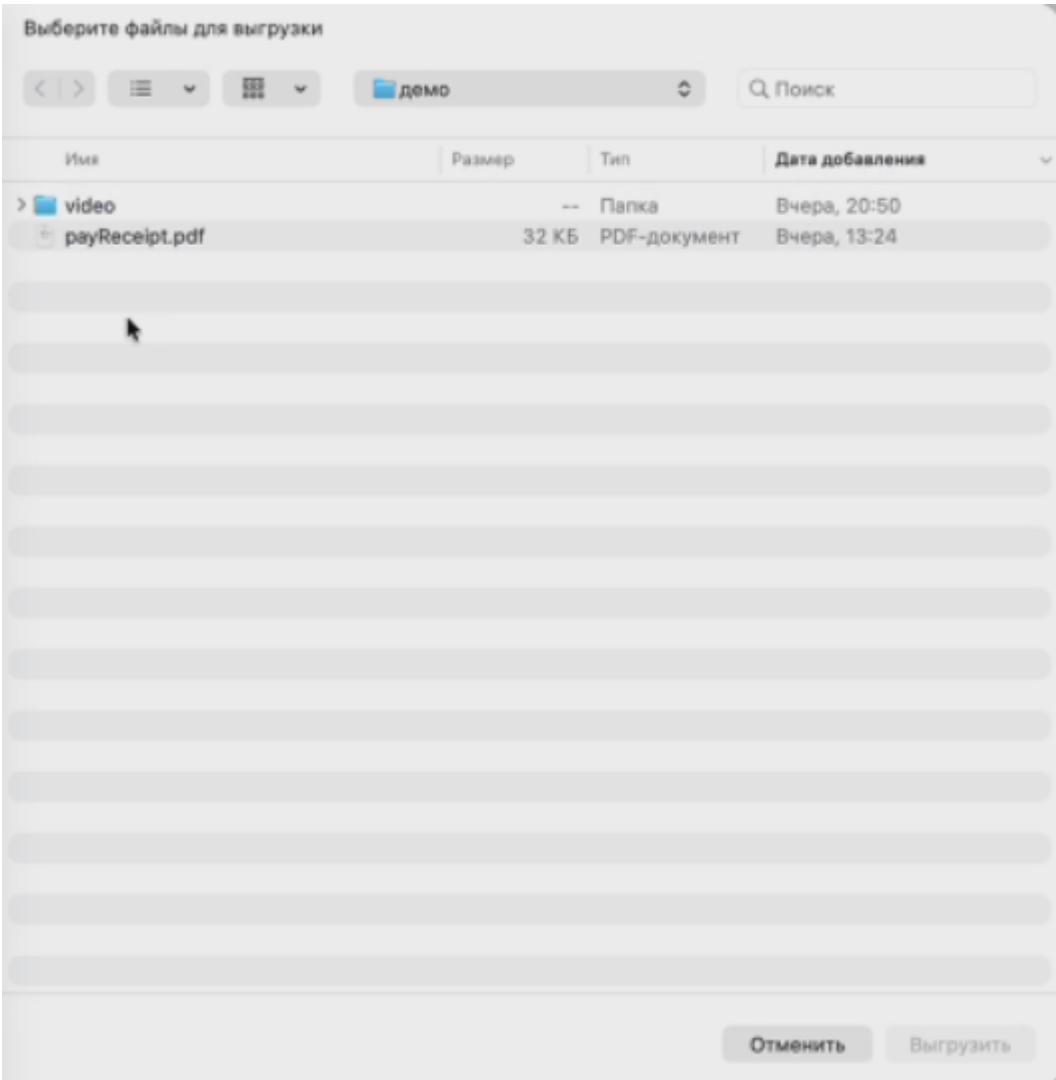


Рисунок 66 – Выбор файлов для выгрузки

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1027739210630.06.02.005.ИЗ				

Лист
72

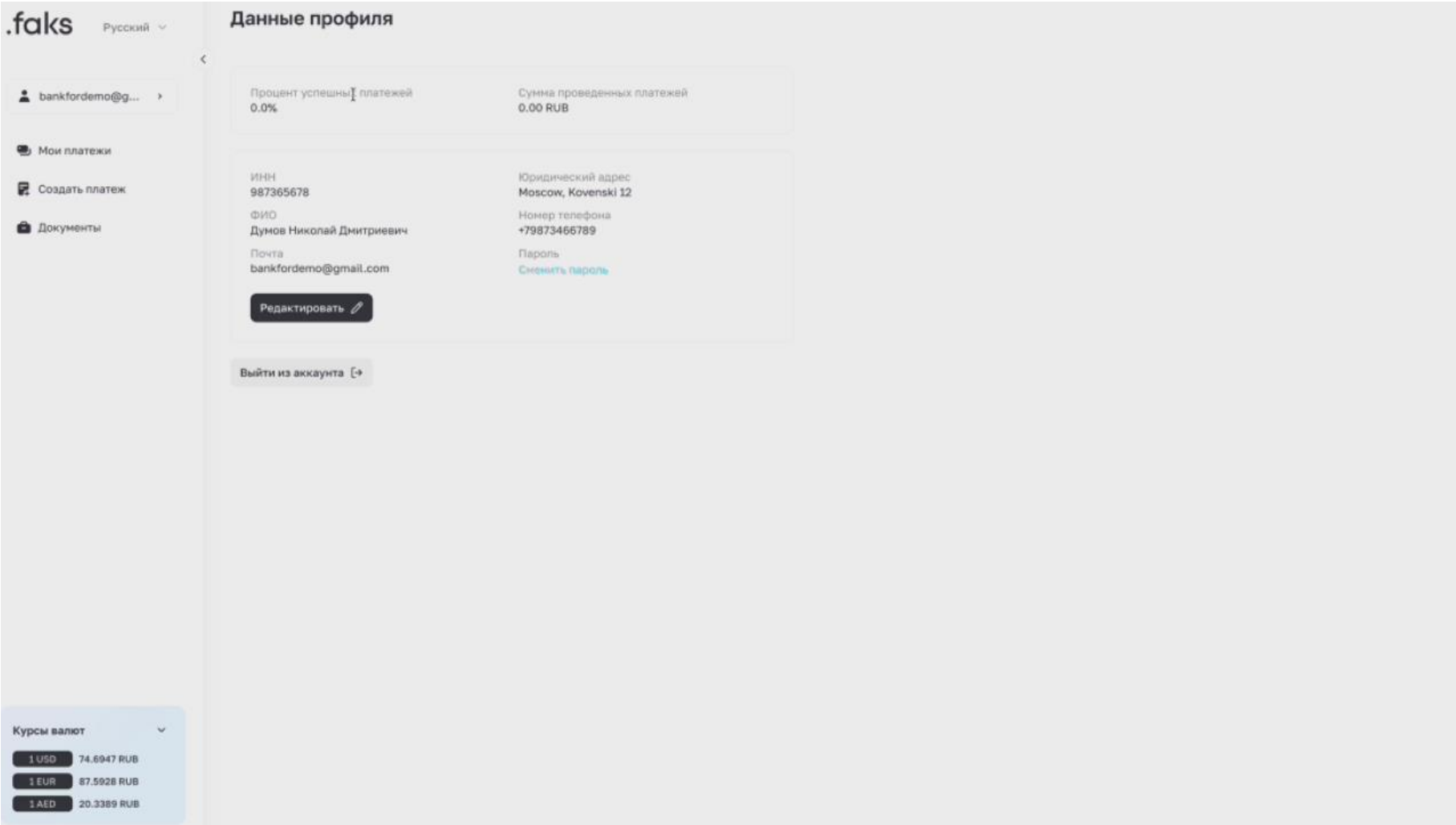


Рисунок 70 – Личный кабинет Банка

В состав профиля входят следующие данные:

- «Процент успешных платежей» статистика по проценту успешных платежей;
- «Сумма проведенных платежей» - статистика по сумме проведенных платежей;
- «ИНН»;
- «Юридический адрес»;
- «ФИО»;
- «Номер телефона»;
- «Почта»;
- «Пароль» (возможна смена пароля нажатием на ссылку «Сменить пароль»).

После нажатия на кнопку «Редактировать» все поля, кроме ИНН, становятся редактируемыми (Рисунок 71).

Иные № подл.	Подп. и дата				Иные № дубл.	Взамен инв №	Подп. и дата				Иные № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
																		76

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата

Данные профиля

Процент успешных платежей
0.0%

Сумма проведенных платежей
0.00 RUB

ИНН
987365678

Юридический адрес
Moscow, Kovenski 12

ФИО
Думов Николай Дмитриевич

Номер телефона*

+7 987 346 67 89

Почта*
bankfordemo@gmail.com

Сайт
link.com

Пароль

Сменить пароль

Отмена X

Сохранить изменения ✓

Выйти из аккаунта [->]

Рисунок 71 – Редактирование профиля

Для сохранения внесенных изменений следует нажать кнопку «Сохранить изменения», для отмены изменений – нажать на кнопку «Отмена».

Для выхода из аккаунта служит кнопка «Выйти из аккаунта».

4.3.2 Раздел «Мои платежи»

В разделе «Мои платежи» приводятся платежи Банка (Рисунок 72).

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						77
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

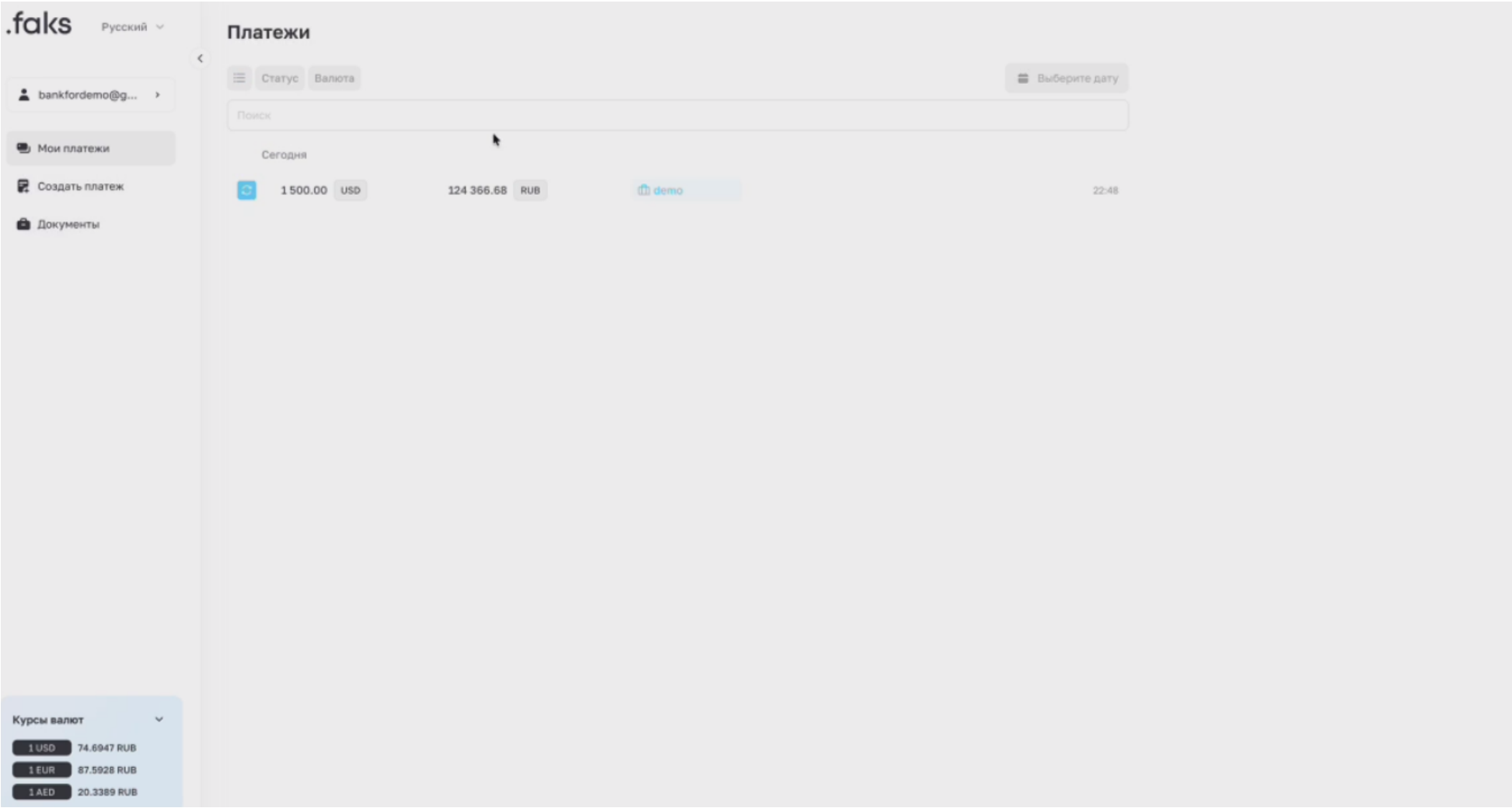


Рисунок 72 – Экран «Платежи»

Предусмотрена фильтрация материалов по статусу (Рисунок 73), валюте, дате (диапазону дат), строке поиска символов.

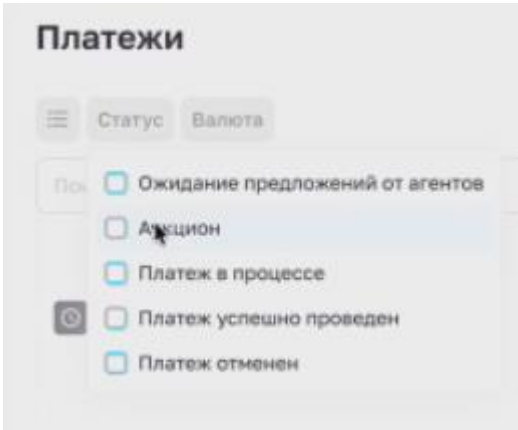


Рисунок 73 – Статусы платежей

В режиме выбора (переход с помощью кнопки ) возможна работа с файлами (Рисунок 74), обеспечивающая возможность скачать платеж в нужном формате.

Как и в случае с платежами Клиента, предусмотрена детализация выбранного платежа (Рисунок 75), просмотр предложений от агентов и возможность начать аукцион. Платеж можно согласовать и отклонить.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Ине № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						79

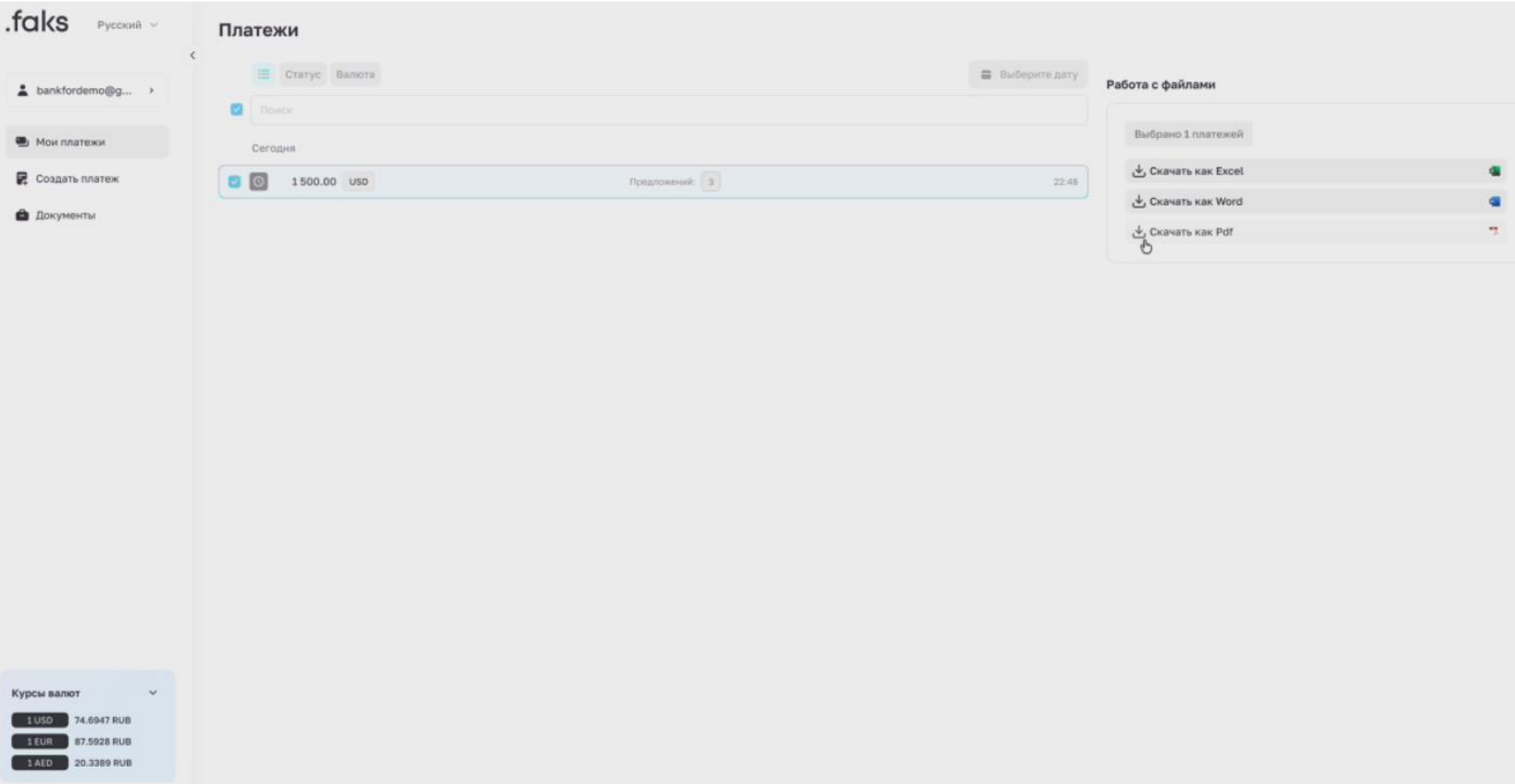


Рисунок 74 – Работа с файлами

				1027739210630.06.02.005.МЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	81

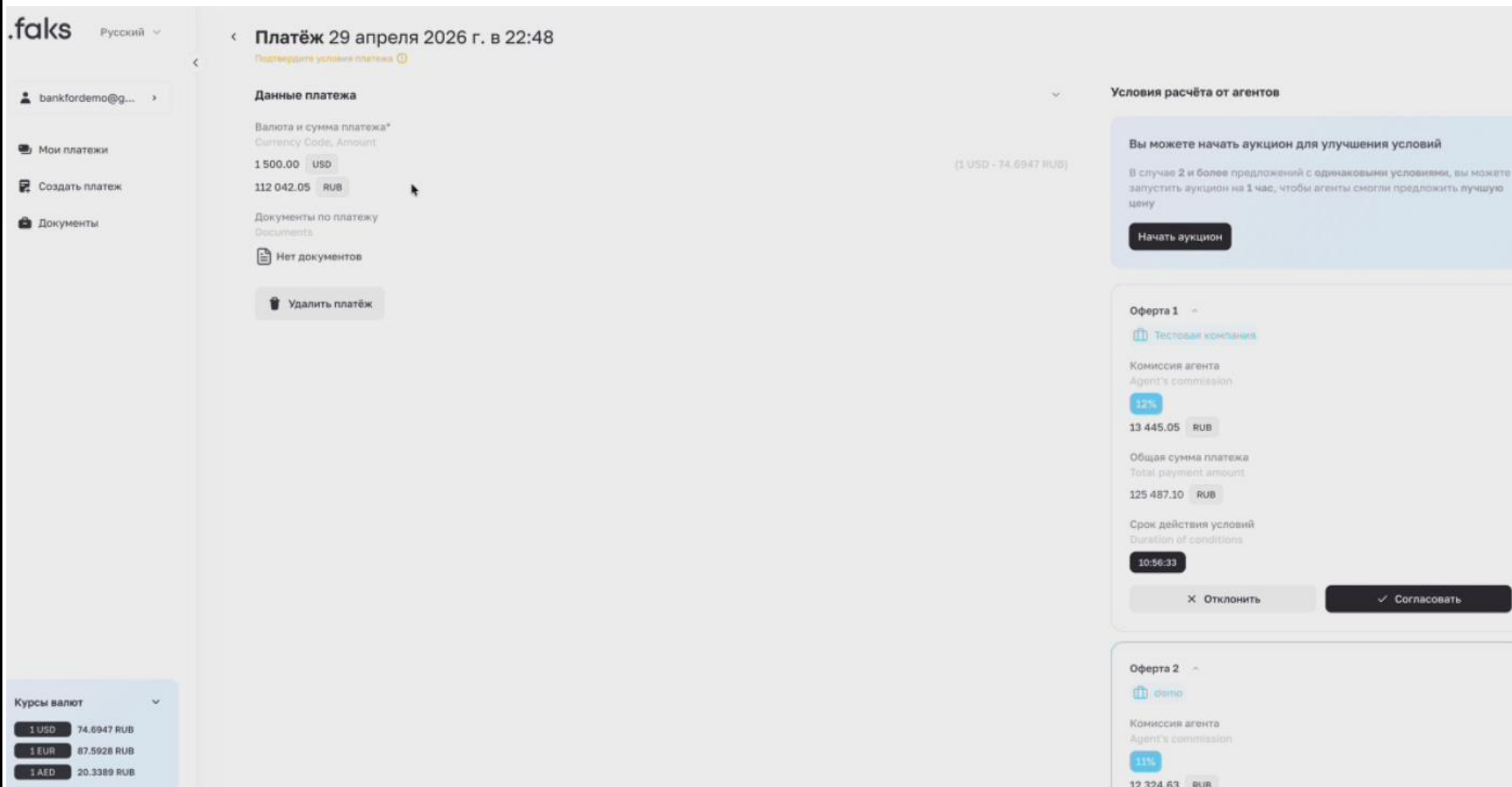


Рисунок 75 – Детализация платежа

4.3.3 Раздел «Создание платежа»

При создании платежа (Рисунок 76) следует заполнить поля:

- «Валюта и сумма платежа»;
- «Тип получателя (физическое лицо, юридическое лицо)»;
- «Плательщик»;
- «Банк плательщик»;
- «Банк бенефициара»;
- «Бенефициар»;
- «Назначение платежа»;
- «Комиссии и расходы»;
- «Комментарий к платежу»;
- «Документы».

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										82

faks

Русский

bank@mail.ru

Мои платежи

Создать платеж

Документы

Загрузить реестр

Курсы валют

1 USD81,2955 RUB

1 EUR93,4370 RUB

1 AED22,1363 RUB

1 CNY11,7439 RUB

1 HKD10,3945 RUB

1 INR0,8589 RUB

1 AMD0,2153 RUB

Публичная оферта для бизнеса
политика обработки и защиты
персональных данных
поддержка > support@faks.com

<

Создание платежа

Общие правила заполнения

Валюта и Сумма платежа

Currency Code, Amount

USD

Сумма

Тип получателя

Intermediary Institution

☒ Физическое лицо

☐ Юридическое лицо

Платательщик

Ordering Customer

Bank account

Full name

Residential address

Банк платательщик

Ordering Institution

SWIFT code

Bank name

Bank address

Банк бенефициара

Account With Institution

SWIFT code

Bank name

Bank address

Бенефициар

Beneficiary Customer

Bank account

Full name

Residential address

Назначение платежа

Рисунок 76 – Создание платежа

При нажатии на кнопку «Общие правила заполнения» отображается справка, содержащая общие правила заполнения (Рисунок 77).

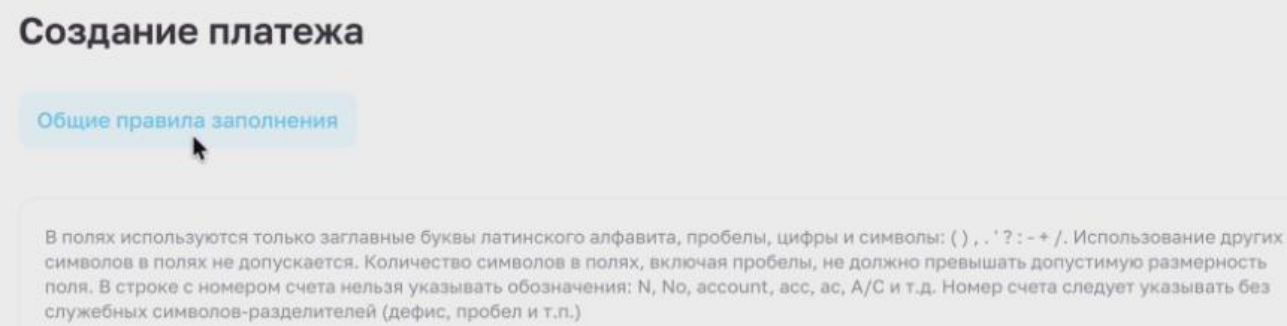


Рисунок 77 – Справка об общих правилах заполнения

Далее для каждого заполняемого поля значок  при нажатии обеспечивает выдачу справки о правилах заполнения этого поля (Рисунок 78), а значок  приводит пример заполнения (Рисунок 79).

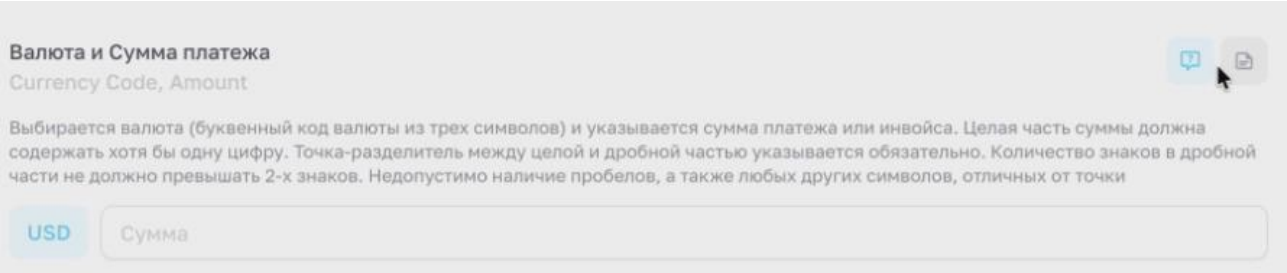


Рисунок 78 – Правила заполнения поля «Валюта и сумма платежа»

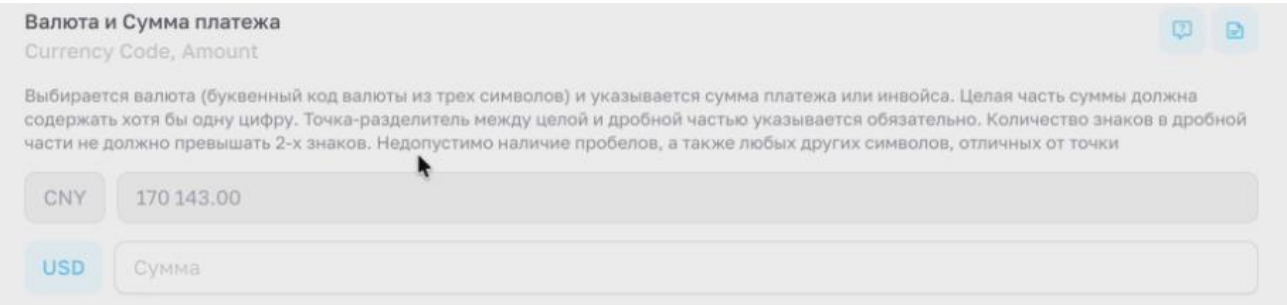


Рисунок 79 – Встроенный пример заполнения поля «Валюта и сумма платежа»

Для создания платежа после заполнения его полей следует нажать на кнопку «Создать платеж» (Рисунок 80).

Подп. и дата	Валюта и Сумма платежа Currency Code, Amount Выбирается валюта (буквенный код валюты из трех символов) и указывается сумма платежа или инвойса. Целая часть суммы должна содержать хотя бы одну цифру. Точка-разделитель между целой и дробной частью указывается обязательно. Количество знаков в дробной части не должно превышать 2-х знаков. Недопустимо наличие пробелов, а также любых других символов, отличных от точки USD Сумма									
Инв № дубл.	Рисунок 78 – Правила заполнения поля «Валюта и сумма платежа»									
Взамен инв №	Валюта и Сумма платежа Currency Code, Amount Выбирается валюта (буквенный код валюты из трех символов) и указывается сумма платежа или инвойса. Целая часть суммы должна содержать хотя бы одну цифру. Точка-разделитель между целой и дробной частью указывается обязательно. Количество знаков в дробной части не должно превышать 2-х знаков. Недопустимо наличие пробелов, а также любых других символов, отличных от точки CNY 170 143.00 USD Сумма									
Подп. и дата	Рисунок 79 – Встроенный пример заполнения поля «Валюта и сумма платежа» Для создания платежа после заполнения его полей следует нажать на кнопку «Создать платеж» (Рисунок 80).									
Инв № подл.						1227700427646.12.11.007.ИЗ				Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					84

				1227700427646.12.11.007.МЗ	Исчм
Изм.	Исчм	№ докум.	Подпись	Дата	
					Исчм
					86

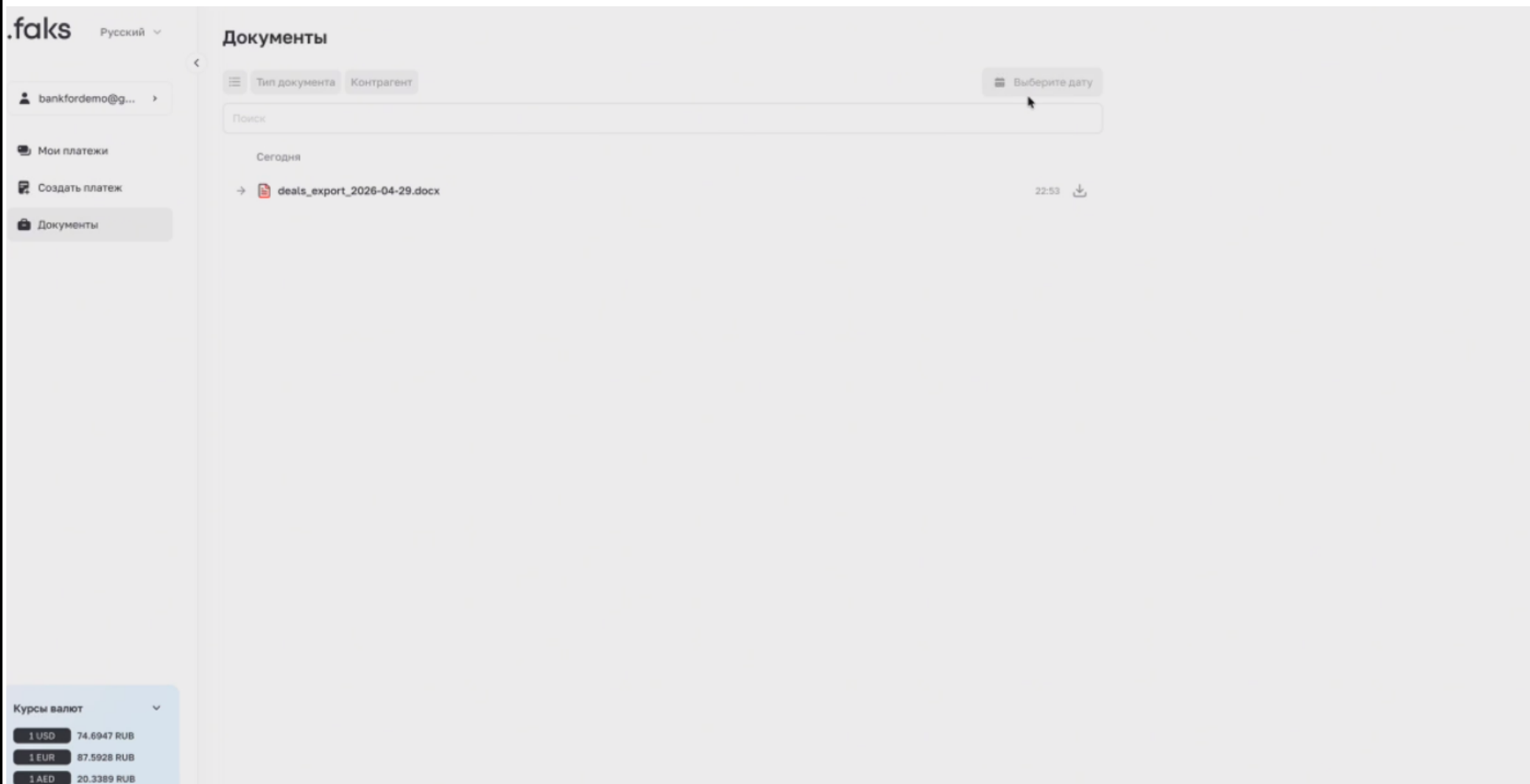


Рисунок 81 – Раздел «Документы»

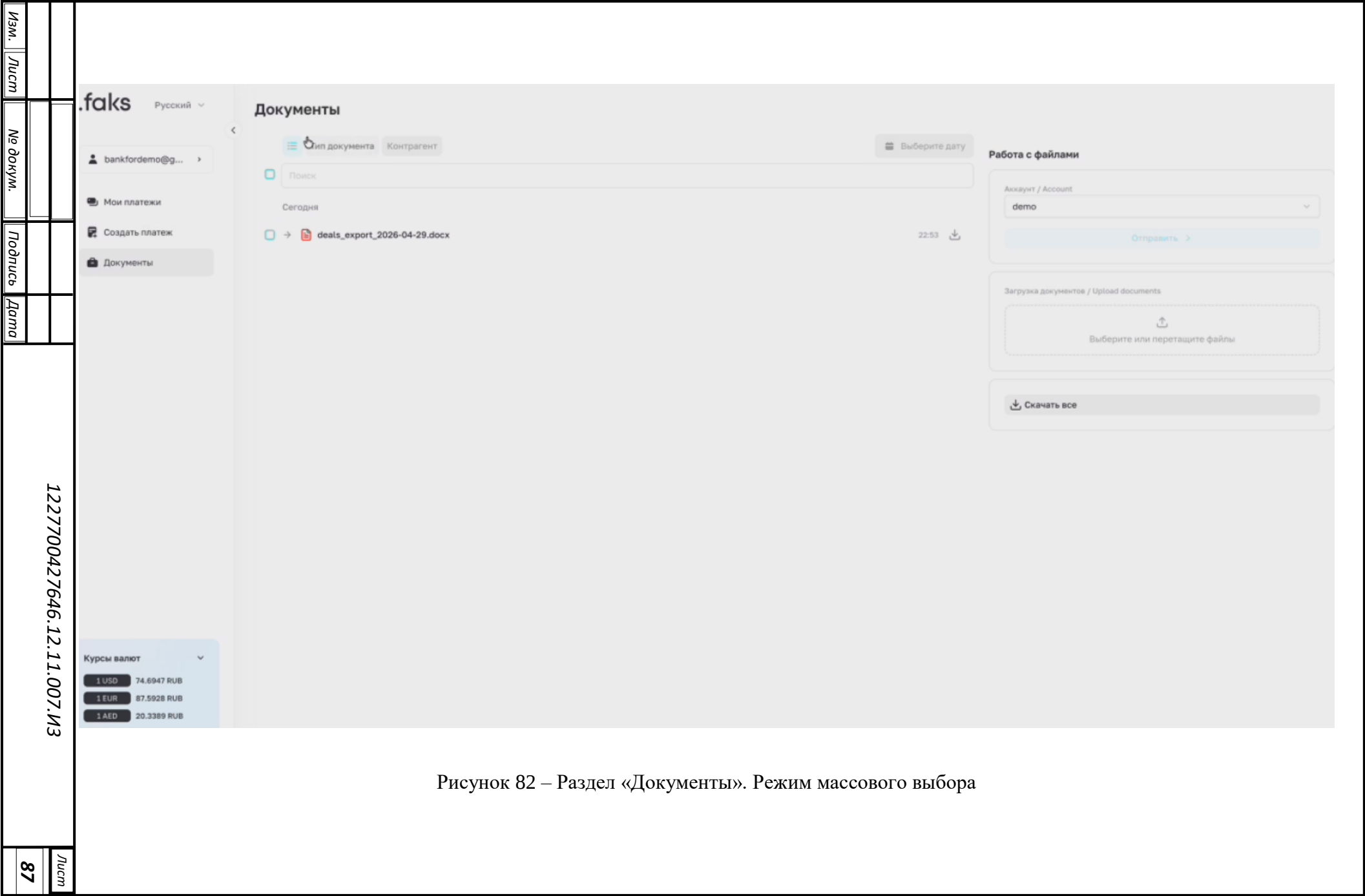


Рисунок 82 – Раздел «Документы». Режим массового выбора

Работа с данным разделом аналогична работе с разделом «Документы», представленной в предыдущих разделах, в частности, предусмотрена фильтрация документов по типу (входящие, исходящие), по контрагенту, а также по дате (периоду дат) и поиск по символьной строке.

Обеспечивается просмотр, фильтрация документов по типу (входящие, исходящие), по контрагенту, по дате (периоду дат) и поиск в строке поиска по набору символов ключевой информации.

В режиме массового выбора можно загружать индивидуально или группами документы из списка документов аналогично тому, как это описано для других ролей.

Блок «Работа с файлами» позволяет совершать обмен документами между пользователями.

4.4 Операции Модератора

Панель навигации позволяет переходить к следующим разделам:

- «Личный кабинет»;
- «Документы»;
- «Аккаунты»;
- «Новые аккаунты»;
- «Платежи».

4.4.1 Раздел «Личный кабинет Модератора»

В данном разделе хранится профиль роли Модератор (Рисунок 83).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					88

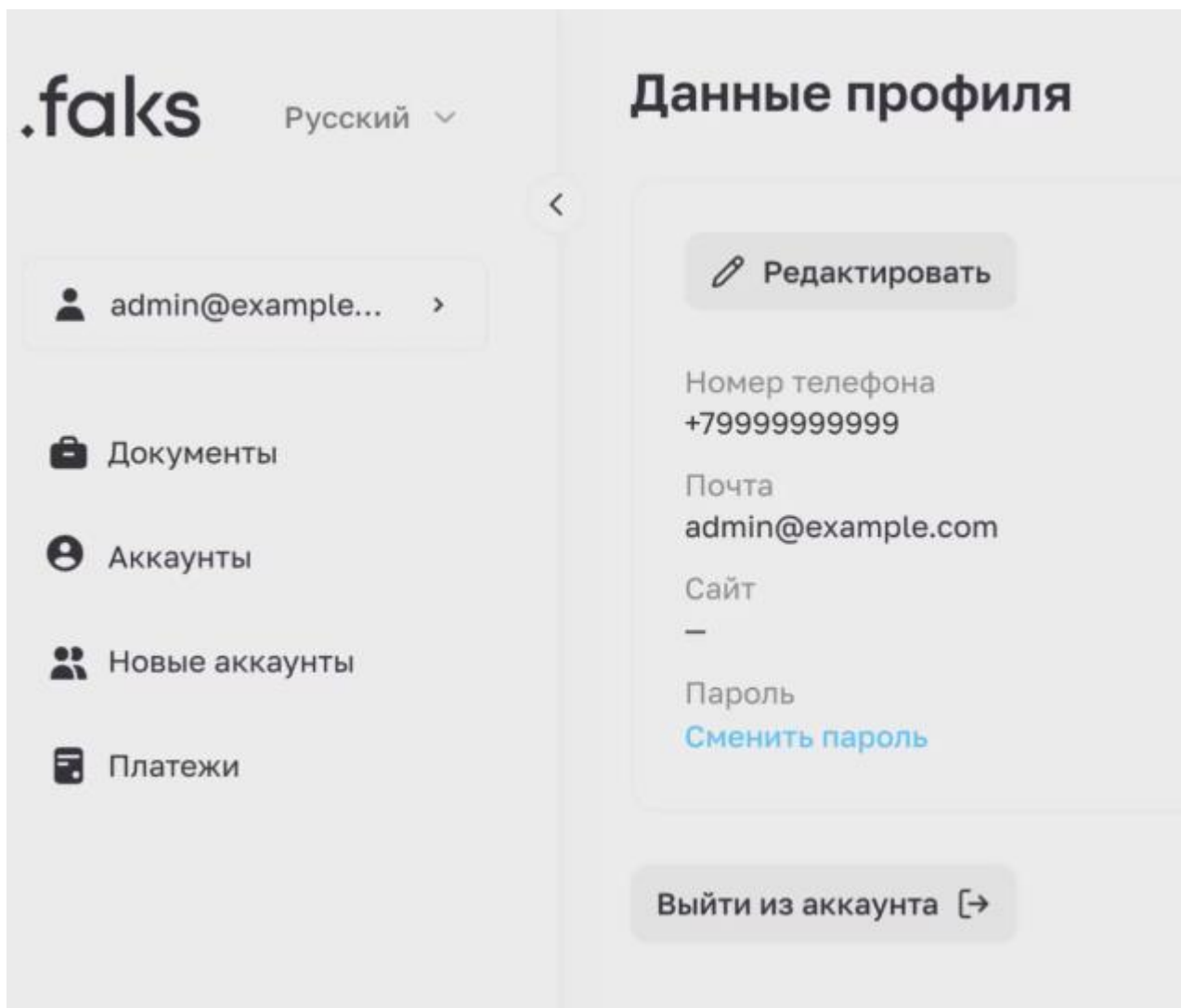


Рисунок 83 – Личный кабинет Модератора

В состав профиля входят следующие поля:

- «Номер телефона»;
- «Почта»;
- «Сайт»;

Данные поля становятся редактируемыми после нажатия на кнопку «Редактировать» (Рисунок 84).

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

89

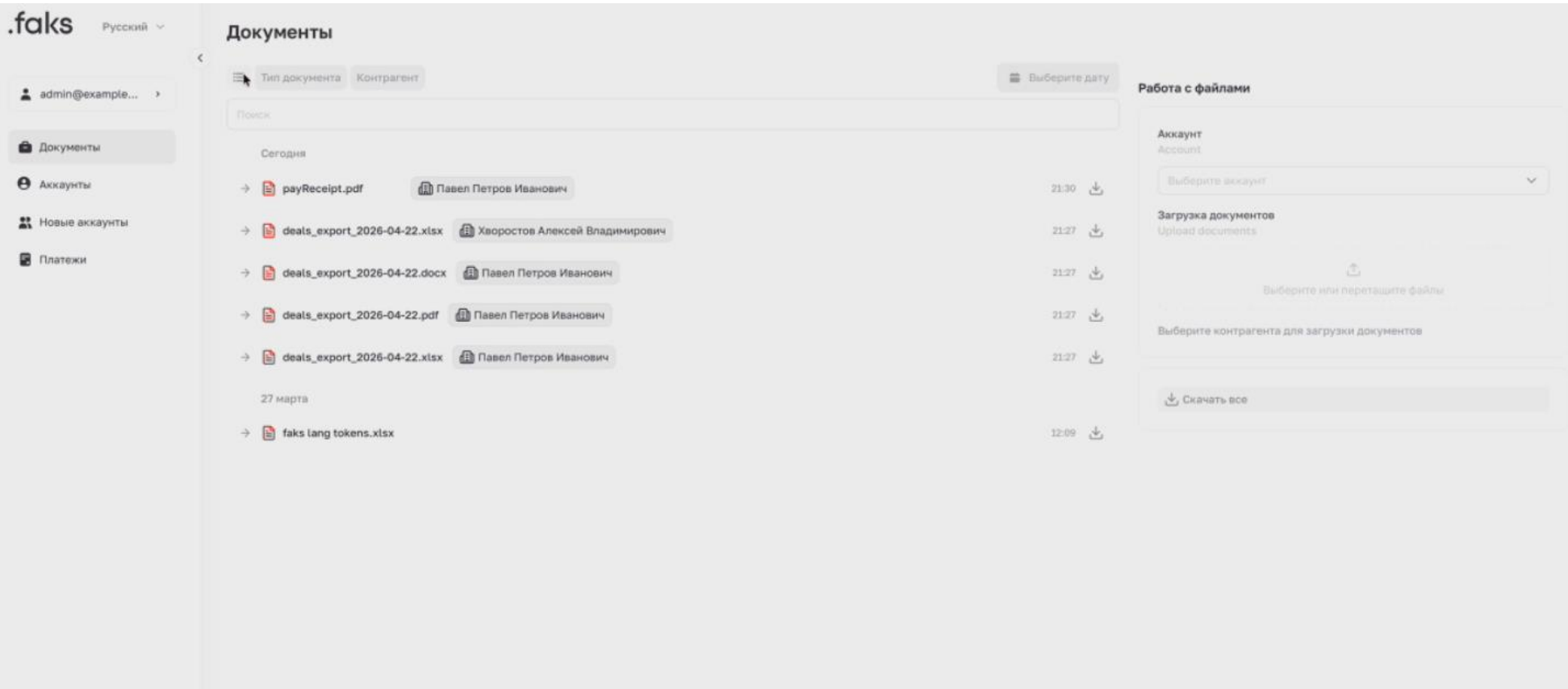


Рисунок 85 – Раздел «Документы»

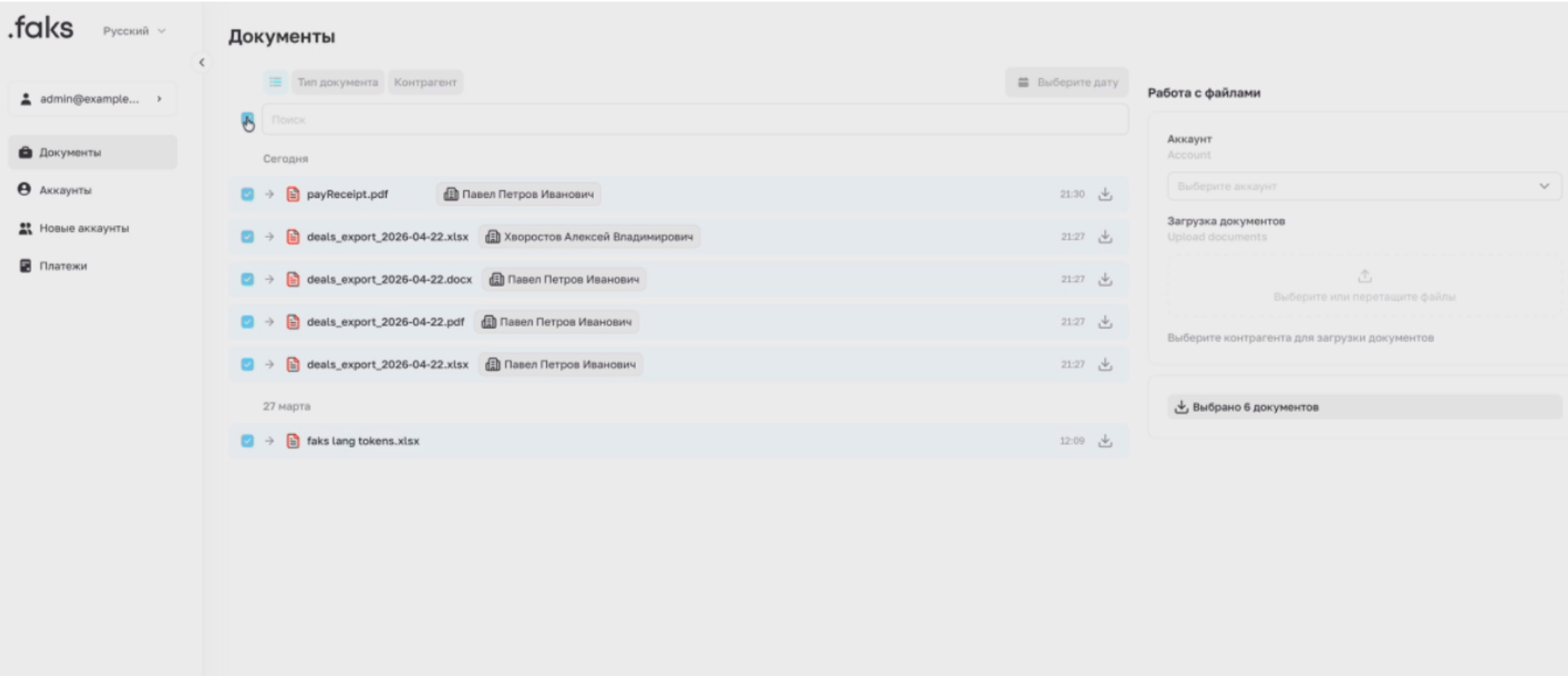


Рисунок 86 – Раздел «Документы». Режим множественного выбора

Предусмотрена фильтрация по типу документа (исходящий, входящий), контрагенту, дате (периоду дат) и по символьной строке.

В режиме массового выбора можно загружать индивидуально или группами документы из списка документов аналогично тому, как это описано для других ролей.

Блок «Работа с файлами» позволяет просматривать документы от контрагентов.

4.4.3 Раздел «Аккаунты»

В разделе «Аккаунты» (Рисунок 87, Рисунок 88) находятся все аккаунты, которые контролирует Модератор.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					93

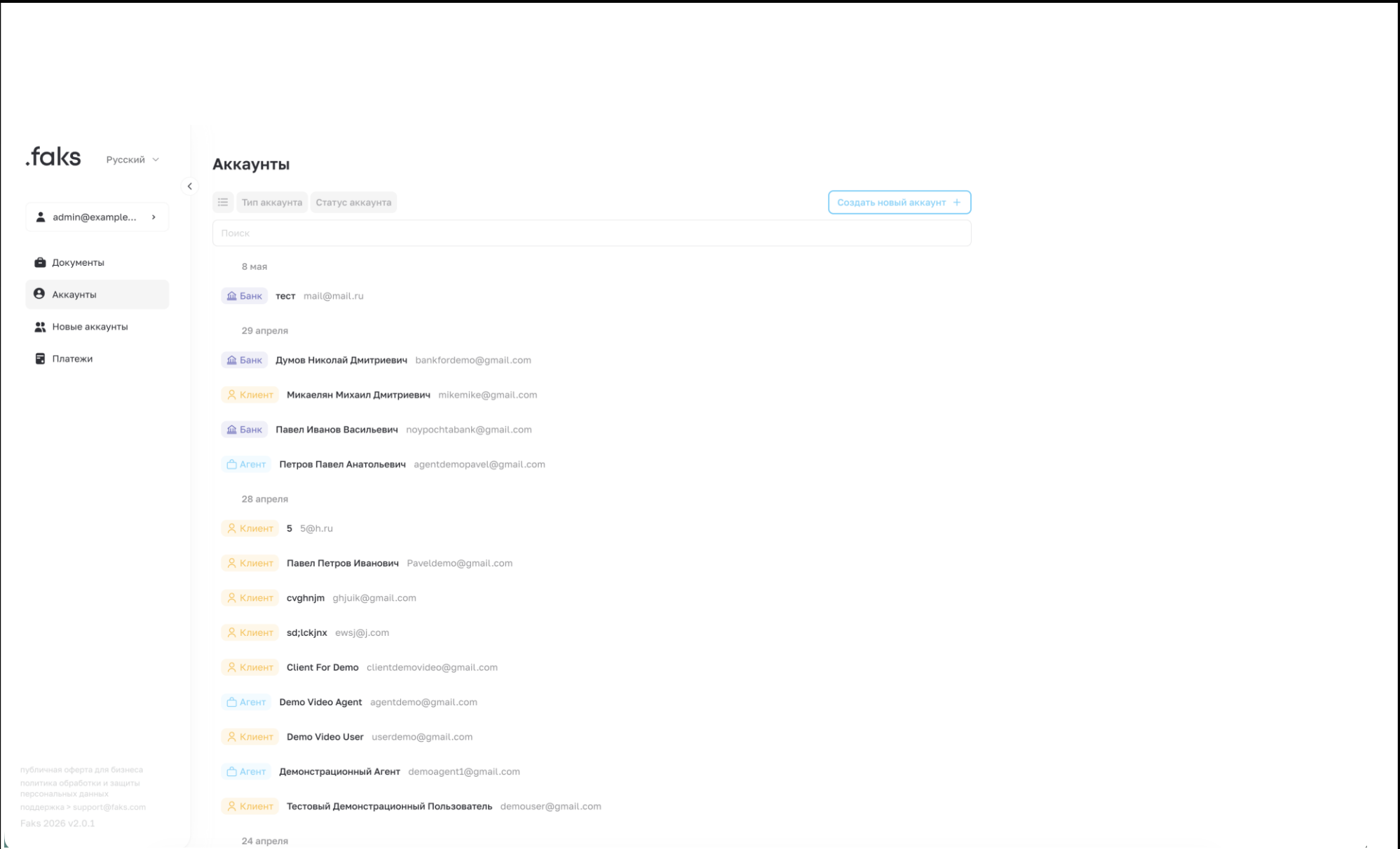


Рисунок 87 – Раздел «Аккаунты»

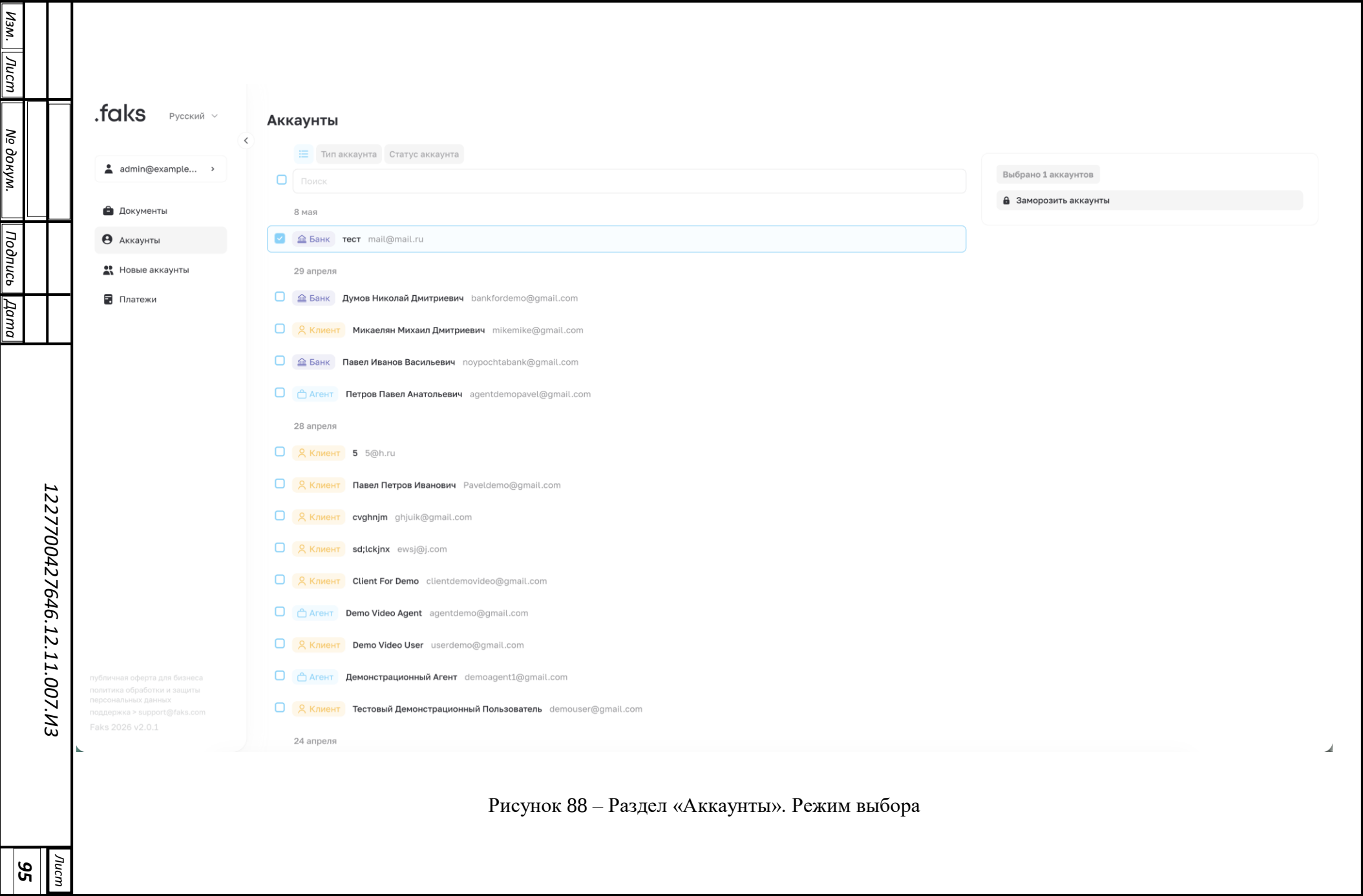


Рисунок 88 – Раздел «Аккаунты». Режим выбора

Предусмотрена фильтрация аккаутов в окне «Поиск», а также по Типу аккаута (роли пользователя) (Рисунок 89) и Статусу аккаута (Рисунок 90).

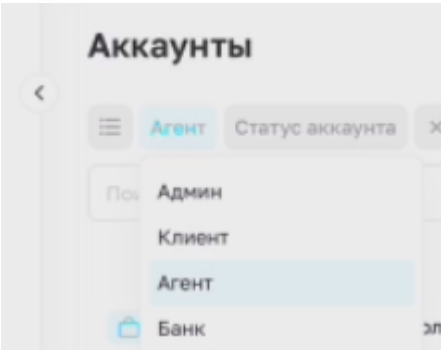


Рисунок 89 – Фильтр по типу аккаута

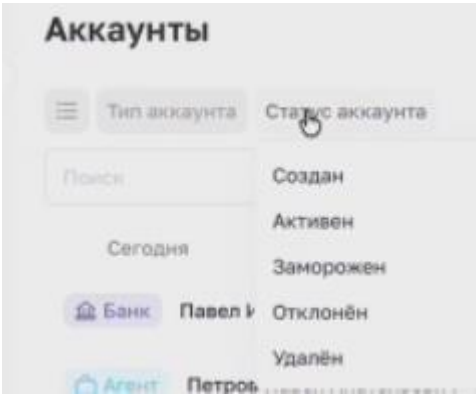


Рисунок 90 – Фильтр по статусу аккаута

Предусмотрен поиск аккаута по строке ключевых символов (Рисунок 91).

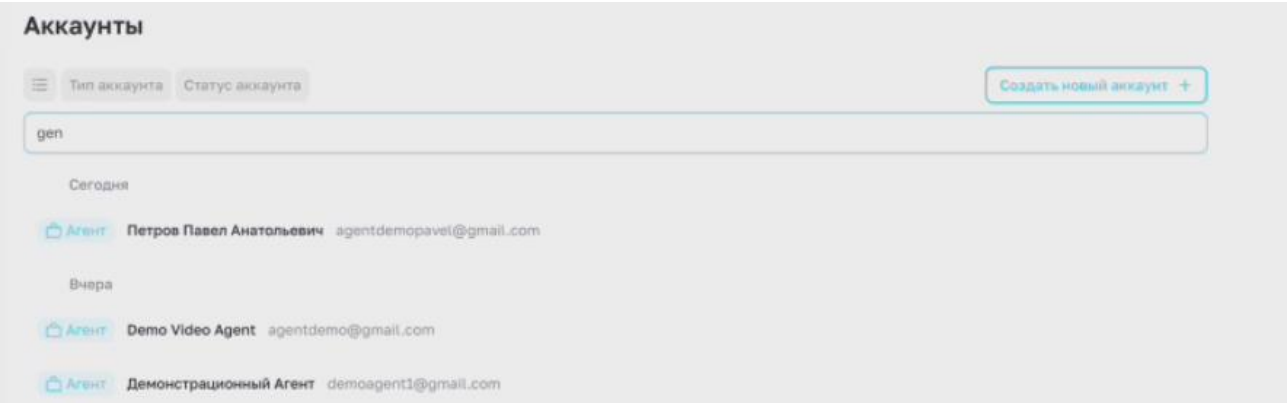


Рисунок 91 – Фильтр по строке символов

Модератору видны, как отклоненные, так и замороженные аккауны.

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						96
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Заморозка аккаунта проводится в режиме выбора (переход осуществляется кликом по значку ) нажатием на кнопку «Заморозить аккаунты».

Модератор выбирает аккаунт или аккаунты для заморозки, устанавливает слева флаг  (Рисунок 92.) и нажимает на кнопку «Заморозить аккаунт», после чего аккаунт (аккаунты) приобретает статус «Заморожен» (Рисунок 93).

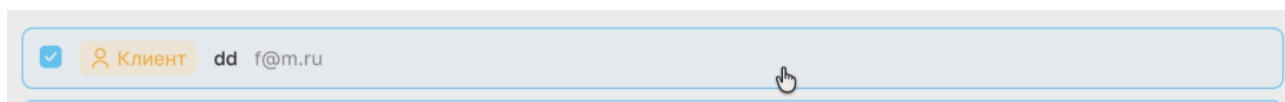


Рисунок 92 – Выбранный аккаунт с установленным флагом

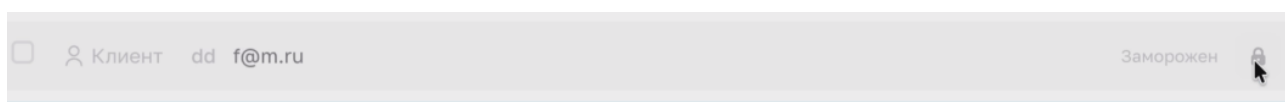


Рисунок 93 – Замороженный аккаунт

Предусмотрено подтверждение заморозки аккаунта (Рисунок 94).

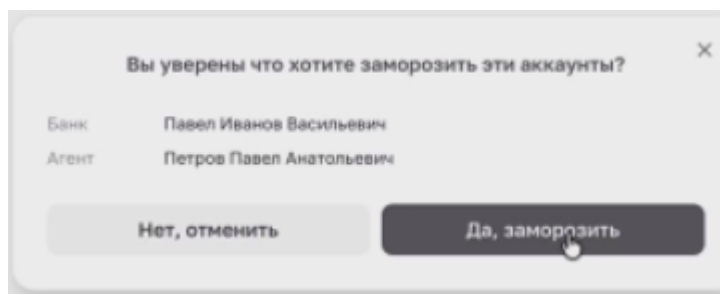


Рисунок 94 – Подтверждение заморозки аккаунта

Замороженный аккаунт можно разморозить, кликнув по значку . Разморозка аккаунта также требует подтверждения (Рисунок 95).

Подп. и дата	
Инь № дубл.	
Взамен инв №	
Подп. и дата	
Инь № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист

97

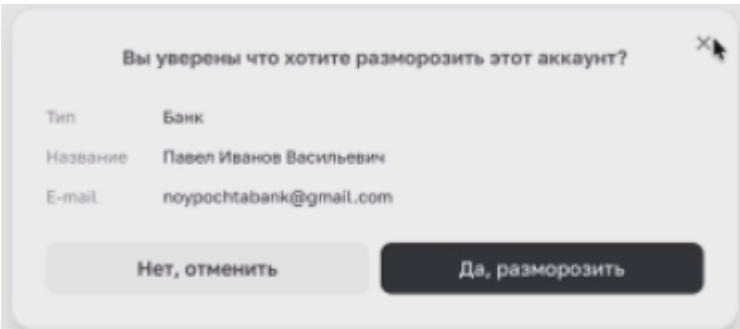


Рисунок 95 – Подтверждение разморозки аккаунта

Кнопка «Создать новый аккаунт» позволяет создать новый аккаунт с помощью представленной ниже формы «Создание аккаунта» (Рисунок 98, Рисунок 99, Рисунок 100), в которой следует заполнить необходимые для выбранной роли поля и создать пароль.

Пароль (не менее 6 символов) можно ввести с клавиатуры или сгенерировать автоматически, нажав на кнопку «Сгенерировать». Пароль можно увидеть, кликнув по значку .

Для создания аккаунта нужно нажать на кнопку «Создать аккаунт»

Подтверждение создания аккаунта отображается во всплывающем окне «Аккаунт создан» (Рисунок 96).

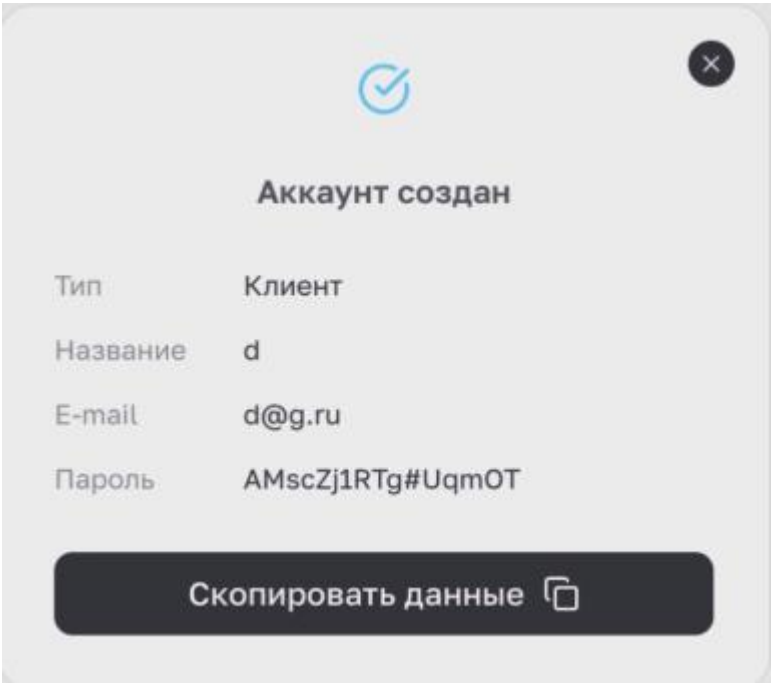


Рисунок 96 – Окно «Аккаунт создан» для Клиента

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ				

Лист
98

Данные аккаунта можно скопировать с помощью кнопки «Скопировать данные», после чего надпись на кнопке изменится (Рисунок 97).

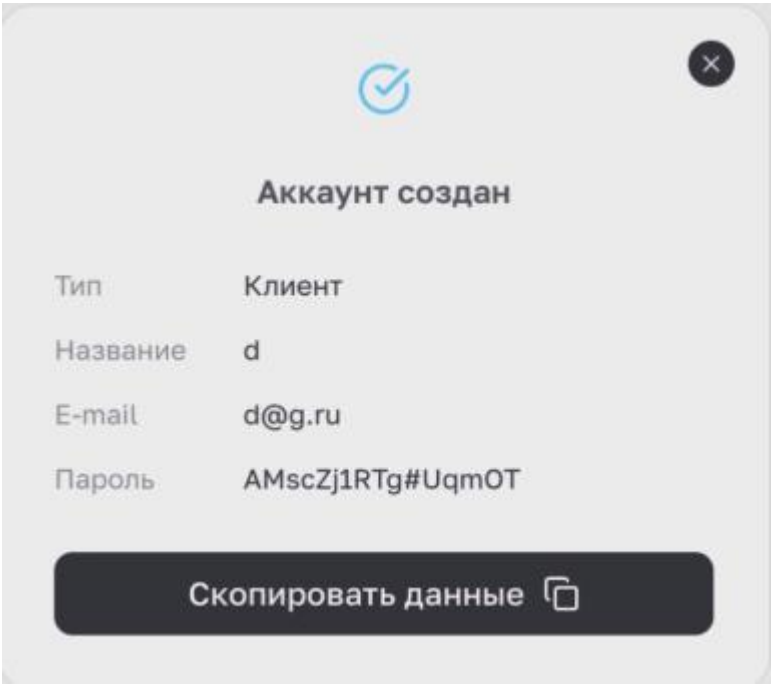


Рисунок 97 – Окно «Аккаунт создан» после копирования данных
Эти данные можно отправить тому человеку, для которого создавался аккаунт.

Подп. и дата	
Иньв № дубл.	
Взамен иньв №	
Подп. и дата	
Иньв № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ				

Лист
99

Отметим, что Модератор не может верифицировать созданные им самим аккаунты.

4.4.4 Раздел «Новые аккаунты»

В разделе «Новые аккаунты» (Рисунок 101) находятся новые аккаунты, созданные самостоятельно при регистрации, которые Модератор должен верифицировать или отклонить.

[illegible]

Тип аккаунта

Статус аккаунта

28 апреля

Клиент 5 ИНН 5

✕ ✓

Клиент cvghnjm ИНН 87654 cvghnjm

✕ ✓

Клиент sd;lckjnx ИНН 456456456 sd;lckjnx

X ✓

Клиент Client For Demo ИНН 998998998 Client For Demo

X ✓

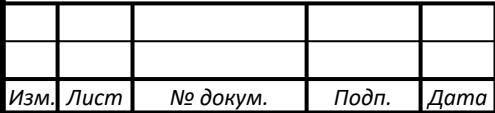
26 марта

Клиент d ИНН 9876567899 Тестовый клиент

✕ ✓

Рисунок 101 – Раздел «Новые аккаунты»

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата



Копировал

Лист
105

↓ Скачать как Pdf

Рисунок 104 – Раздел «Платежи» в режиме выбора

Общая структура отображения информации о платежах – та же что в предыдущих разделах.

Предусмотрена фильтрация материалов по статусу (Рисунок 105), валюте, дате (диапазону дат), контрагенту.

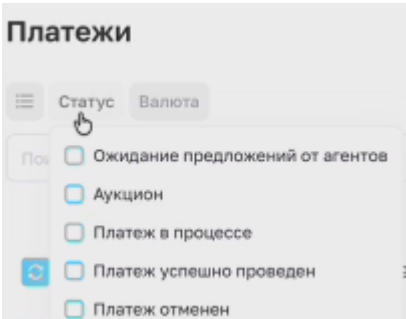


Рисунок 105 – Фильтр по статусам платежей

Предусмотрен поиск по совпадению ключевых параметров набранному в строке поиска тексту.

В режиме выбора (переход с помощью кнопки ) возможна работа с файлами (Рисунок 106), обеспечивающая возможность скачать выбранные платежи (или все сразу) в нужном формате.

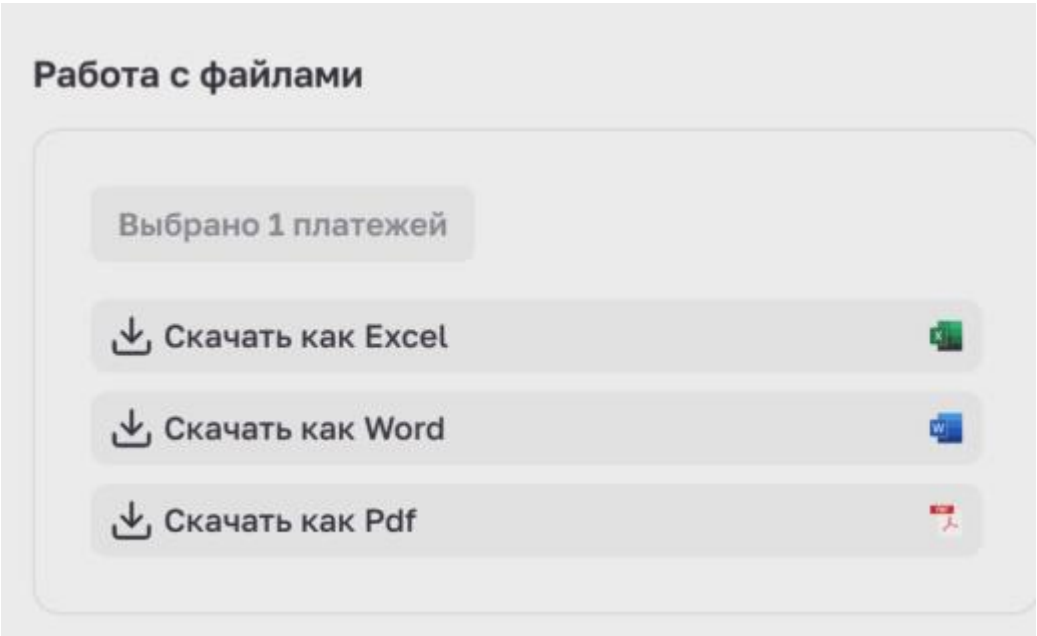


Рисунок 106 – Блок «Работа с файлами»

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

1227700427646.12.11.007.ИЗ
108

Лист
108

Как и в предыдущих таблицах с платежами, предусмотрена детализация выбранного платежа (Рисунок 107).

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Ине № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					109

				1227700427646.12.11.007.МЗ	Исчм
					110
Изм.	Исчм	№ докум.	Подпись		Дата

.faks

Русский

<

admin@example...>

Документы

Аккаунты

Новые аккаунты

Платежи

Платёж 26 марта 2026 г. в 20:49

Платёж успешно завершён ✓

Данные платежа

Валюта и сумма платежа*

Currency Code, Amount

88 888,00 USD(1 USD - 80,7192 RUB)

7 174 968,25 RUB

Тип получателя

Recipient type

Физическое лицо

Плательщик

Ordering Customer

D

D

D

Банк плательщик

Ordering Institution

D

D

D

Банк бенефициара

Intermediary Institution

D

D

D

Бенефициар

Beneficiary Customer

D

D

D

70: Назначение платежа

Remittance Information

D

Публичная оферта для бизнеса

политика обработки и защиты

персональных данных

поддержка > support@faks.com

Faks 2025

Рисунок 107 – Детализация платежа

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

В случае несоблюдения технологического процесса обработки данных ПО «faks» проверяет допустимость запрошенной операции и, если операция недопустима, уведомляет пользователя сообщением о невозможности выполнения операций. Примером этого могут служить появляющиеся на экране сообщения, извещающие о неправильном выборе слота. При появлении таких сообщений пользователь должен записать текст сообщения и, если не понял, что надо делать, обратиться в службу технической поддержки по телефону или по почте.

В случаях отказа технических средств, нарушающего технологию работы пользователей, или отказа в работе программ пользователи должны обратиться в сервисную службу. ПО «faks» взаимодействует с внешними системами в части сбора значений показателей, используемых в ПО. В процессе работы могут возникать аварийные ситуации, вызванные сбоями в каналах связи, авариями на стороне внешних систем и др. В подобных ситуациях пользователи должны обратиться к администратору ПО или в службу техподдержки для диагностики аварийной ситуации и принятия мер по выходу из нее.

					1227700427646.12.11.007.ИЗ	Лист
						111
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

6 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения методов работы с ПО «faks» достаточно ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	1227700427646.12.11.007.ИЗ					Лист
										112

Лист регистрации изменений

[illegible]

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1227700427646.12.11.007.ИЗ

Лист
113

113